

就職・創業を応援！ 仕事に生かせる文書力

## Word スキルアップ講座

人材育成メニュー ICT スキルアップセミナー【求職者向け】

この4日間でワード文書のビジネススキルを身につけます。

日時	平成30年 1月23日(火)・25日(木)・ 1月30日(火)・2月1日(木) 毎回 13:00~16:00 全4回
場所	東御市中央公民館 パソコン室 
定員	15名 応募多数の場合は、地域求職者を優先させていただきます。
受講条件	求職中・創業希望の方。パソコンについてマウス操作・文字入力ができる方
費用	受講料無料・テキスト代無料
申込方法	当協議会 HP : <a href="https://tomi-koyo.jp">https://tomi-koyo.jp</a> のエントリーシートまたは、裏面の受講申込書にご記入の上、下記へ FAX でお申込みください。

## 就職・仕事の強みに

ワードの基礎から、ビジネス文書、メール文書のライティング手法も含め学習します。

チラシや、社内・社外文書のサンプルを使い、必要なスキルを学習します。(希望者は職務経歴書も作成可能)

これから就職・創業を考えている方のご参加をお待ちしています。

## こんなあなたにお勧めです！

- 就職活動中で「ワードが使える」というアピールができるスキルを身につけたいとお考えの方
- 子育てが一段落して、就職するためにスキルアップをお考えの方 など

## 文字入力が不安な方

文字入力を行います、入力済みの文書も用意していますので、すべて入力できなくても大丈夫のように調整します。タイピングスキルも重要ですので、練習方法をご紹介します。

## この講座で使用するソフト

この講座では Microsoft Office Word2013 を使用します。  
■使用テキスト  
Word2013 基礎  
日商 PC 検定試験文書作成3級対策テキスト&問題集

## 雇用保険を受給される方へ

当セミナーへ参加すると、求職活動としてカウントされます。(4回すべて受講時)セミナー終了後に受講証明書をお渡ししますので、各職業安定所(ハローワーク)に提出してください。

後援: 東御市・東御市商工会・ハローワーク上田

## 講師紹介

株式会社すきこそじょうず (MOS・日商 PC 試験会場)  
竹内 裕子 先生

製造業に事務職として 15 年勤務。  
その後、PC スクール講師として転身。  
マイクロソフト社認定トレーナーとして  
12 年の経験あり。また、実務相談、  
資格試験対策まで幅広く講師を務めている。  
上田女子短期大学非常勤講師 (8 年)、  
東御市ネットリテラシー教育推進協議会員  
<http://www.sukikoso.com>



申込書裏面→

地域の雇用・求職を支援します！  
主催 東御市雇用創造協議会

●Tel 0268-75-4540 ●Fax 0268-75-4542  
〒389-0592 長野県東御市 281-2(東御市役所内)  
Mail: info@tomi-koyo.jp HP: tomi-koyo.jp

【求職者向け】

# ワードスキルアップ講座 受講申込書

# FAX : 0268-75-4542

人材育成メニュー ICTスキルアップセミナー

【お申込み期限】平成 29 年 8 月 10 日(木)

セミナー内容(各日とも 13:00~16:00)	
1 日目[1 月 23 日(火)]	標準文書、表の入った文書を作成しながら、ワードの基礎的なスキルを学習
2 日目[1 月 25 日(木)]	ビジネス文書(社外、社内、メール)などの特徴を理解し、文書構成、表現方法を含め文書作成
3 日目[1 月 30 日(火)]	チラシを例に、イラスト、写真、文字枠などのレイアウトテクニックを学習
4 日目[2 月 1 日(木)]	職務経歴書、チラシ、社外文書などサンプル文書を使い、個別に実務演習

受講申込者記入日 : H 年 月 日  
協議会受付日 : H 年 月 日

ふりがな												
受講者氏名												
住 所	(〒 - )											
電話番号				携帯番号								
E-mail (携帯メールは不可)												
生年月日	S	・	H	年	月	日	年齢		性別	男	・	女
受講証明書	希望する ・ 希望しない (雇用保険を受給される方で受講証明書が必要な方は希望に○をしてください。)											
パソコンのスキル ※該当する番号を○で 囲んでください	1	マウスが使える			2	文字入力ができる						
	3	ワードで文書が作れる			4	ワードで表が作れる						
エクセルの使用歴 ※該当する番号を○で 囲んでください	1	使ったことがない			2	半年以内						
	3	3年以内			4	5年以上						
現在の状況 ※該当する番号を○で 囲んでください	1	求職中	2	創業希望	3	無職(求職中・創業希望いずれでもない)						
	4	在職中(他企業へ転職希望)			5	在職中(創業希望)						
	6	在職中(転職や創業はしないものスキルアップを希望)			7	学生						
	8	その他( )										
応募動機	差支えなければご記入ください。											
その他 ※該当する番号を○で 囲んでください	就職・転職・創業場所として東御市内(近隣市町村を含む)を希望していますか? はい ・ いいえ											

※受講票は、開催前に郵送いたします。

【注1】ご記入いただいた個人情報は、東御市雇用創造協議会が責任を持って管理し、本セミナーに関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。

【注2】本セミナーは厚生労働省の委託事業として実施しているものです。セミナーを受講された皆様には厚生労働省の報告のため、アンケートや調査への協力をお願いします。

地域の雇用・求職を支援します！

## 主催 東御市雇用創造協議会

●Tel 0268-75-4540 ●Fax 0268-75-4542  
〒389-0592 長野県東御市 281-2(東御市役所内)  
Mail: info@tomi-koyo.jp HP: tomi-koyo.jp