

一般競争入札による市有地売却手続き

1 入札参加申込

- ・申請様式は「**一般競争入札参加申込書**」になります。ご覧のホームページから印刷してください。
- ・入札公告に記載されている入札参加申込書の提出期限までに東御市総務部総務課契約財産係（市役所本館2階）へ持参又は郵送してください。
- ・申込書提出の際、**誓約書**、**身分証明書**（法人の場合は**法人登記簿の現在全部事項証明書**）、**印鑑証明書**、住所地の市区町村税の完納を証明する**納税証明書**を各々1通添付してください。

※ 申請書、誓約書以外の各書類は、発行後3カ月以内のものとしします。

2 現地説明会

- ・現地説明会は行いませんので現地の確認は申請者において行ってください。
- ・現地案内を希望される方は連絡をいただければご案内いたします。

3 入札保証金の納入

- ・保証金の額は「**入札する金額の100分の5以上に相当する額**」（千円未満切り上げ）です。
- ・入札終了後に返金いたします。

4 入札

- ・入札は1回とし、入札公告に記載された売払最低価格以上で入札した方のうち、最高価格の方が落札者となります。
- ・入札の際は、入札参加書、入札書、入札保証金、委任状（代理の方が入札する場合には必要）、入札参加申込書に押印した印鑑を持参してください。

5 契約保証金の納入

- ・保証金の額は「**契約額の100分の10以上に相当する額**」（千円未満切り上げ）です。この際、入札時に納付した入札保証金を契約保証金の一部に充当することができます。
- ・市から納入通知書をお渡ししますので、金融機関窓口から納入してください。

※ 契約保証金は土地代金に充当することができます。ただし、売買代金の全額（売買代金と契約保証金との差額）が期限までに納入されない場合は、契約が解除され、納付された契約保証金は市に帰属することとなり、返還されませんのでご注意ください。

6 売買契約の締結

- ・契約保証金の納入が確認できたら売買契約（契約書は市が用意）を締結します。
- ・契約保証金納付日＝契約日となります。
- ・契約書には**実印**による捺印をお願いします。
- ・作成する契約書2通のうち1通に貼付する**収入印紙**は購入者負担となります。

7 売買代金の納入

- ・市から納入通知書をお渡し又は郵送します。納入期限（契約締結の日から60日以内）までに**売買代金の全額**（売買代金と契約保証金との差額）をお支払いください。
- ・売買代金の納入＝所有権移転となります。

8 所有権移転登記

- ・ 売買代金全額の納入が確認できましたら、市で所有権移転登記の手続きを行います。所有権移転に掛かる**登録免許税（収入印紙）**は購入者負担となります。（税額は別途お知らせします）
- ・ 所有権移転登記が完了したら登記識別情報通知書をお渡し又は郵送します。
- ・ 受領書を提出又は返送いただくと、手続きは完了です。

※ 売買に掛かる費用は、売買代金（入札保証金・契約保証金含む）及び契約書に貼付する収入印紙、登録免許税、書類等の送料のみです。なお、不動産を取得した際の不動産取得税、固定資産税・都市計画税等の税金がかかりますのでご承知ください。