

地域づくり活動補助金 令和8年度事業募集【2次募集】**募集期間 令和8年9月1日(火)～9月30日(水)****<事業経費補助>**

地域の活性化及び協働のまちづくりの推進を図るために、区やその他の公共的団体が自ら考え、自ら行動を起こす地域づくり活動に対して、予算の範囲内で補助金を交付します。

1 補助金の交付対象となる団体

(1) 区、NPO団体その他地域づくり活動を行う団体

※地域づくり活動として今まで実施された事業の一部は、次のとおりです。

河川環境整備事業	区民の憩いの場の整備（遊歩道、植栽、ベンチ等を整備）
区名所旧跡ガイドブック作成事業	ガイドブックの作成と名所旧跡探訪会の開催
多文化共生の地域づくり事業	日本語教室の開催、交流イベントへの参加及び広報活動
区音頭の作成事業	区の歌を作成、演奏することにより区の活性化を図る

(2) 団体の事務所の所在地が市内にあり、市内で活動を行う団体

(3) 政治活動、宗教活動および営利活動を目的としない団体

2 補助金の交付対象となる事業

次の（１）～（３）の条件すべてに該当するもの

(1) 補助対象団体が自ら考え、自ら行動を起こす公共的な事業

(2)

- ① 社会または不特定多数の者の利益につながるもの（公共性）
- ② 独自の発想または新たな視点によるもの（独創性）
- ③ 波及効果または新たな展開が期待できるもの（発展性）
- ④ 計画および費用が実現可能で妥当なもの（実現性）
- ⑤ 自立できることが期待されるもの（自立性）

(3) 令和8年度内（～令和9年3月31日）に完了する事業

(4) 市の認定を受けた事業

3 補助率

- (1) 地域の活性化に効果が大きく、かつ公益性の大きいもの 100 分の 100
(2) 地域の活性化に効果が大きいと認められるもの 100 分の 75
(3) 事業の内容により、補助の必要性があると認められるもの 100 分の 50

※同一事業に対する補助金の交付は 2 回を限度とします。(事業が変われば申請可)

※補助金の採択は、原則として 1 団体 1 事業とします。

※事補助額の上限は 50 万を限度とします。

4 補助金の交付対象となる経費

事業の実施に要する経費

ただし、事業を行うのに必要な機器の賃借、業者委託に係る経費の補助については、事業費の 10 分の 2 を限度とします。

例 総事業費 100 万円、機器の賃借・業者委託に係る経費 70 万円の場合

機器の賃借、業者委託に係る経費 70	その他経費 30	100
--------------------	----------	-----

$100 \times 2/10 = 20$ 万円 (限度額) ← 70 万円のうち 20 万円が補助限度額

$20 + 30$ (その他経費) = 50 万円 (補助対象経費)

$$50 \times \begin{bmatrix} 100/100 \\ 75/100 \\ 50/100 \end{bmatrix} = \text{補助額}$$

※事業による収入がある場合の留意点

補助金交付対象経費から収入を差し引いた後、補助額を算出します。

例 補助金交付対象経費 120 万円、補助率 100 分の 50 で、20 万円の事業収入がある場合

$100 \times 50/100 =$ 補助金額 50	自己負担 50	収入 20	120
← 収入を引いた補助金交付対象経費 100			差引分

<団体運営補助>

市民による地域づくり活動の活性化をさらに推進することを目的として、地域づくり活動団体等の立ち上がり期や新たな活動を支援するため予算の範囲内で補助金を交付します。

1 補助金の交付対象となる団体

(1) 新たに発足した団体

設立後、2年以内の区、NPO団体そのほか地域づくり活動を行う団体

2 補助金の交付対象となる経費

(1) 新たに発足した団体

団体の通常活動に必要な経費。

例 消耗品費
講師に対する謝金・旅費交通費
印刷製本費
通信運搬費等

※対象外経費

- ・団体の事務所等を維持するための経費
例：団体事務所の家賃、光熱水費
- ・団体の構成員による会合の飲食代
例：会議の際の食事、茶菓子代、懇親会費
- ・団体の構成員に対する人件費、旅費及び謝礼

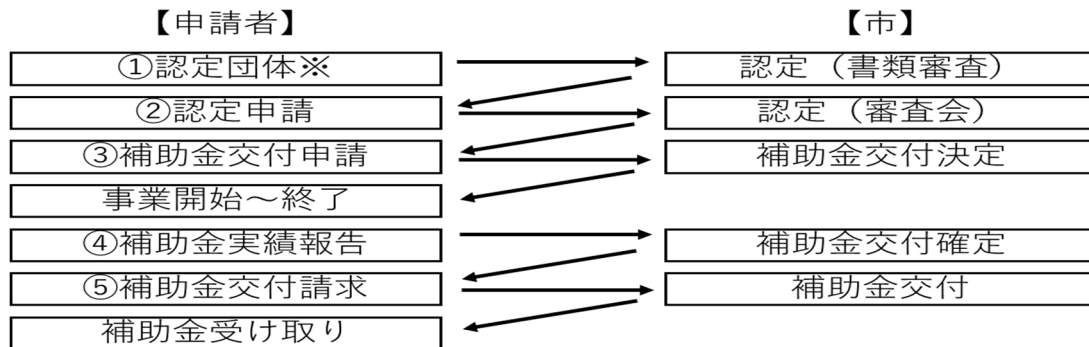
3 補助率

(1) 補助率は、経費の2分の1以内

(2) 補助金の限度額は5万円

※但し、新たに発足した団体に対する補助金の交付は1回限りとします。

<手続き>



※区、地域づくり協議会については不要となります。

<チェック表>

はじめに	①団体認定申請書の提出 （※区、地域づくり協議会以外の団体） （添付書類） ☐ 団体の規約等 ☐ 団体の構成員名簿 ☐ 団体の予算書（昨年度の決算書） ☐ 団体の事業計画書 ☐ 団体の収支計画書
団体認定後に	②事業補助認定申請書の提出 （添付書類） ☐ 団体の事業計画書 ☐ 団体の収支予算書 ☐ その他市長が必要と認める書類（事業内容がわかる資料）
認定審査会后	③補助金等交付申請書の提出 （添付書類） ☐ 事業計画書 ☐ 経費内訳詳細 ☐ 見積書（写し）
事業実施後	④補助事業等実績報告書の提出 （添付書類） ☐ 請求書（写し） ☐ 領収書（写し） ☐ 活動報告書 ☐ 事業実施時の写真・資料等、事業効果がわかる資料

※場合によっては、上記以外にも提出をお願いする書類があります。

※②～④の様式は地域づくり支援課で用意いたします。必要事項を記入のうえ、提出してください。

＜注意事項＞

- (1) 郵送による応募は受け付けていません。書類は、必ず内容等のわかる方が持参してください。事前の相談も受け付けています。
- (2) 自己負担分が生じる場合がありますので実施可能な事業の計画をお願いします。
- (3) 交付決定前に支出された経費は補助対象外となります。
- (4) 補助金のお支払いは、原則として事業完了後になります。概算払を希望する場合は、地域づくり支援課までご相談ください。
- (5) 補助金のお支払いには、申請団体名義の口座が必要です。
- (6) 補助金交付決定額＝交付上限額です。実績によっては補助額が減ることがありますが、増えることはありません。
- (7) 認定申請書は市ホームページからダウンロードできます。また、窓口でのお渡しも可能ですので地域づくり支援課へお問い合わせください。
- (8) 認定審査会では、5名の審査員が審査を行います。その審査結果により、認定、補助率等を決定します。申請団体の代表者（もしくは事業内容を説明できる方）は認定審査会に出席し、事業の説明を行ってください。
- (9) 市の他の補助金の交付を受けている場合は、本補助金の交付対象となりません。
- (10) 本補助金は新年度予算成立が前提となりますので、あらかじめご了承ください。

＜問い合わせ・受付窓口＞

東御市 企画振興部 地域づくり支援課 電話：75－5506
chiiki@city.tomi.nagano.jp