

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度

令和7年度

施設主管課

農林課

1 施設の概要

施設名	東御市地域産物販売促進施設（ワインテラス御堂）	電 話	0268-71-5443
所在地	長野県東御市称津3300番地	ホームページ	
設置年月日	2024年10月1日	根拠条例	東御市地域産物販売促進施設条例
設置目的	ワインを核とした地域産物の販売を通じた地域振興を図るとともに、交流人口等を創出する		
施設内容	東御市の地域産物販売促進施設として市の特産物をはじめその歴史やワインの文化について広く紹介する。また農村交流や地域の行事に利用できるよう地域活性化の場として活用する。		
利用料金	平日：4時間まで：11,000円、8時間まで：22,000円 休日：4時間まで：13,200円、8時間まで：26,400円 （東御市地域産物販売促進施設条例第11条）		
利用時間	土日祝日 10:00-16:00 （東御市地域産物販売促進施設条例第6条及び7条）		
休館日	平日（月・火・水・木・金） （東御市地域産物販売促進施設条例第6条及び7条）		

2 指定管理者の概要

団体名	株式会社カーヴ・ド・ミドウ	選定方法	公募
住 所	長野県東御市称津1391-1	指定期間	令和6年10月1日～令和11年3月31日
指定管理者が行う業務内容	(1) 施設の利用の許可に関する業務 (2) 施設の管理及び運営に関する業務 (3) 前号に掲げるもののほか、施設の管理及び運営に関する事務のうち、市長のみの権限に属する事務を除く業務 ワイン文化の振興に貢献するとともに地域産物の販売促進施設の運営。都市農村交流や地域の活性化の為、施設及び周辺の維持管理。		

3 施設の利用実績

利用区分等	単位	前年度値	令和7年度値	%
運営日数	日	4	136	3400.0%
利用者数	人	21	2429	11566.7%
使用料	円	0	0	0.0%
売上	円	38640	4255039	11012.0%
増減要因等	地域の行事やイベントを中心に施設の利用や維持管理に努めた。ワイン等商品の選定並びに交渉や店舗人員確保等を進めた。 専門スタッフの配置により運営が大きく前進した。一方で人件費があがってしまった。			

4 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無		無	
アンケート概要	実施時期	アンケートは未実施（過去に実施実績あり）だが、日常的に意見・要望等を受け付けている。 今後はアンケートの再開も検討中。	
	調査対象		
	調査方法		
	調査結果		
利用者からの主な意見・要望・苦情とその対応			

5 項目評価

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」、対象とならない「該当なし」

A：良好、B：概ね適切（一部改善）、C：不適切		指定管理者	施設主管課
(1) 管理運営業務の取組み体制		A	A
施設の設置目的や業務等を的確に理解し運営されているか		○	○
協定書や事業計画書等に定められたとおりに開館しているか		○	○
適切な手順を経て開館日や開館時間等を定めているか		○	○
必要な人員や有資格者が配置されているか		○	○
利用者の平等な利用が確保されているか		○	○
条例や基本協定書に規定する書類は遅滞なく提出されているか		○	○
(2) 施設・設備の維持管理		A	A
施設の清掃や整理整頓が行われているか		○	○
施設・設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか		○	○
備品が適切に管理されており、その帰属が明確であるか		○	○
発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか		○	○
第三者への業務委託は適正に行われているか		該当なし	該当なし
省エネやごみの減量化・分別を行っているか		○	○
(3) 利用者サービスの向上・利用促進に向けた取組み		A	A
サービス向上のための取組み（研修等）は適切であったか		○	○
利用者アンケート等の結果、利用者の満足度が得られているか		該当なし	該当なし
利用者の要望や意見の把握・対応は適切であったか		○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか		○	○
広報など、利用に関する周知方法や時期は適切であったか		○	○
利用促進への取組みは適切であったか		○	○
(4) 安全対策・危機管理体制		A	A
個人情報適切に管理されているか		○	○
施錠、警備体制等は適切であったか		○	○
緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されているか		○	○
事故防止や安全確保のための取組みは適切であったか		○	○
防災研修や避難訓練が実施されているか		○	○
必要に応じて施設賠償責任保険に加入しているか		○	○
(5) 施設の管理経費及び事務処理等について		B	B
収支計画に基づき、必要な収入が確保されているか		○	○
収支計画に基づき、予算の範囲内で適切な支出が行われているか		○	○
収入増に向けた取組みが行われているか		△	△
経費節減のための取組は適切であったか		○	○
経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱いは適切に行われているか		○	○
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか		○	○
(6) その他（法令遵守・地域等との連携・団体の経営状況等）		A	A
従業員に対し適正な労働条件を確保しているか		○	○
関係法令が遵守されたか		○	○
施設所管課や関係団体と適切な連絡調整がなされているか		○	○
地域や他施設との連携ができたか		○	○
自主事業の実施状況・内容は適切であったか		○	○
団体の経営状況は安定しているか		○	○