

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度	令和7年度
施設主管課	農林課

1 施設の概要

施設名	東御市農産物加工施設（味の里とうみ）	電 話	0268-64-1033
所在地	東御市祢津1069番地1	ホームページ	https://ajinosato-tomi.com/
設置年月日	平成17年	根拠条例	東御市農産物加工施設条例
設置目的	地域の農産物を有効活用し、農産物加工品を広く住民に供給することにより農業への理解を深め、農業の活性化と特産品の振興を図るため設置する。		
施設内容	委託加工 ・ソース類 ジャム、ジュース、ソース等の委託製造 ・味噌 仕込味噌の委託製造 ・漬物 漬物の委託製造 ・ドライ 切干大根、ドライフルーツの委託製造		
利用料金	東御市農産物加工施設条例第10条第2項に基づき定めた利用料金を採用		
利用時間	午前9時～午後3時（1月5月6月は午前9時～正午）		
休館日	（条例）日曜日、土曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日（運用）日曜日、土曜日、祝日、12月25日～翌年1月13日		

2 指定管理者の概要

団体名	農事組合法人東御市農産物加工組合	選定方法	公募
住 所	東御市祢津1069番地1	指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日
指定管理者が行う業務内容	1. 施設の利用の許可に関する業務（許可、制限、変更、停止、取消） 2. 施設の運営、利用料金に関する業務（徴収、減免、還付） 3. 施設の維持管理に関する業務（維持管理、保守点検、警備） 4. 事務処理に関する業務（経理、報告、庶務全般）		

3 施設の利用実績

利用区分等	単位	前年度値	令和7年度値	%
売上	円	18,270,777	20,533,250	112.4%
増減要因等	令和7年に元気づくり支援金で導入した大型冷凍庫により、材料を冷凍保存し、計画的に加工することが出来たので、売上高が増加した。 引き続き、燃料光熱費の高騰や物価高による事業への懸念が高まりつつあるが、一部商品の値上げ等により経常的な売上増加に向けて取り組んでいる。			

4 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無		無	
アンケート 概要	実施時期		
	調査対象		
	調査方法		
	調査結果		
利用者からの主な意見・ 要望・苦情とその対応			

5 項目評価

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」、対象とならない「該当なし」

A：良好、B：概ね適切（一部改善）、C：不適切		指定管理者	施設主管課
(1) 管理運営業務の取組み体制		A	A
施設の設置目的や業務等を的確に理解し運営されているか	○	○	○
協定書や事業計画書等に定められたとおりに開館しているか	○	○	○
適切な手順を経て開館日や開館時間等を定めているか	○	○	○
必要な人員や有資格者が配置されているか	○	○	○
利用者の平等な利用が確保されているか	○	○	○
条例や基本協定書に規定する書類は遅滞なく提出されているか	○	○	○
(2) 施設・設備の維持管理		A	A
施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	○	○
施設・設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか	○	○	○
備品が適切に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○	○
発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか	○	○	○
第三者への業務委託は適正に行われているか	該当なし	該当なし	該当なし
省エネやごみの減量化・分別を行っているか	○	○	○
(3) 利用者サービスの向上・利用促進に向けた取組み		B	B
サービス向上のための取組み（研修等）は適切であったか	○	○	○
利用者アンケート等の結果、利用者の満足度が得られているか	△	△	△
利用者の要望や意見の把握・対応は適切であったか	○	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○	○
広報など、利用に関する周知方法や時期は適切であったか	○	○	○
利用促進への取組みは適切であったか	○	○	○
(4) 安全対策・危機管理体制		A	A
個人情報などが適切に管理されているか	○	○	○
施錠、警備体制等は適切であったか	○	○	○
緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されているか	○	○	○
事故防止や安全確保のための取組みは適切であったか	○	○	○
防災研修や避難訓練が実施されているか	○	○	○
必要に応じて施設賠償責任保険に加入しているか	○	○	○
(5) 施設の管理経費及び事務処理等について		A	A
収支計画に基づき、必要な収入が確保されているか	○	○	○
収支計画に基づき、予算の範囲内で適切な支出が行われているか	○	○	○
収入増に向けた取組みが行われているか	○	○	○
経費節減のための取組は適切であったか	○	○	○
経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱いは適切に行われているか	○	○	○
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○	○
(6) その他（法令遵守・地域等との連携・団体の経営状況等）		A	A
従業員に対し適正な労働条件を確保しているか	○	○	○
関係法令が遵守されたか	○	○	○
施設所管課や関係団体と適切な連絡調整がなされているか	○	○	○
地域や他施設との連携ができたか	○	○	○
自主事業の実施状況・内容は適切であったか	○	○	○
団体の経営状況は安定しているか	○	○	○