

【封筒表面に貼り付け】

封筒への貼付用紙

商号又は名称を記入のうえ、点線に沿って切り取り、封筒からはがれないように貼り付けてください。

なお、裏面には貼付不要です。

キ-ル-十-リ

〒389-0599

日本郵便株式会社東御郵便局留

東御市役所総務部総務課財政係 あて

開 札 日 令和8年6月25日(木)

工事番号 8-般-14

工 事 名 長期計画土木事業 王子平舗装修繕工事

商号又は名称