

農地法第3条の規定による許可申請

連絡日

地元農業委員へ必ず連絡して下さい。(/) 済
(地元農業委員氏名:)

受付欄		No.											
			太ワク内記入										
			フリガナ 譲渡人 (賃貸人)		住所	区	地元農業委員への 連絡			添付書類		部数	チェック
			フリガナ 譲受人 (賃借人)		住所	区	済	未済	1	登記簿謄本	1		
申請書作成者	住所	〒	許可書連絡先	住所	〒	農業者年金		4	位置図 (1/10,000~1/50,000)		1		
	氏名			氏名		加入	未加入	5	賃貸借契約書		1		
						経営移譲年金		6	使用貸借契約書		1		
	TEL			TEL		受給	未受給	7	耕作証明		1		
							8	住民票抄本 (市外者)		1			
							9	法人登記簿謄本 (法人のみ)		1			
関係課係意見	耕地林務係・神川	所沢川	多面的機能支払交付金制度	中山間直接支払制度	農業者年金	納税猶予	10	法人の定款・寄附行為書 (法人のみ)		1			
							11	承諾書 (仮登記・抵当権)		1			
					地域計画		その他	※ (法人のみ) 決算書又は経営計画書 (予算書)		1			
所有権の 移転	自作地		地上権 永小作権 質権	設定・移転	賃貸借権		設定・移転	その他			1		
	小作地				使用貸借権				設定・移転				
	その他												
農地法第3条 第2項	各号の有無の該当の有無	第1号	不耕作目的の取得	有・無	第4号	農作業に常時不従事	有・無	経営面積 m ² 受 経営規模 拡大 渡 経営規模 縮小					
		第2号	農地所有適格法人以外の法人の取得	有・無	第5号	小作地の又貸し	有・無						
		第3号	信託による所有権の取得	有・無	第6号	農業生産の低下	有・無						

会長	局長	次長	係