

## 仕 様 書

本件業務における仕様は次のとおりです。

### 1 業務概要

- (1) 件 名 信州やまなみ国スポ東御市開催競技会場等設計業務委託  
(ボクシング・ハンドボール)
- (2) 履行場所 東御市役所・東御中央公園第一体育館
- (3) 業務内容 項番4のとおり
- (4) 履行期間 契約締結日から令和9年3月19日まで
- (5) 上限金額 金2,200,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

### 2 業務の目的

本業務は、信州やまなみ国スポ及び競技別リハーサル大会の東御市開催競技(ボクシング・ハンドボール)を安全・確実かつ円滑に実施するため、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物設計、配置計画、ゾーニング計画、動線計画、サイン計画、レンタル物品等の設営設計を行い、大会の準備を万全に期することを目的とする。

### 3 競技名及び大会名・競技会場・練習会場

別表1のとおり

### 4 業務の内容

#### (1) 会場地調査

会場地(競技会場・練習会場・周辺施設等)の現地調査や資料収集等を行い、施設利用時の留意点、備品(机・椅子・音響機材等)の現行数、貸出可能数及び使用料、施設内の利用可能諸室及び使用料、給排水設備、電気設備、通信設備、駐車場等を調査し、報告書を作成すること。

#### (2) 会場配置計画

競技会場の全体図、設計配置図、会場周辺図及び式典等(開閉会式、表彰式、それに準じる式典、会議等)配置図、練習会場設計配置図、おもてなしエリア配置図、駐車場図をそれぞれ作成すること。

なお、競技会場全体図においては会場の装飾配置を、会場周辺図においては周辺の施設等も表示し、会場への交通動線を配慮した内容とすること。

また、会場配置計画作成にあたっては、事故や災害等の緊急時の避難及び雨天・荒天時の対応を考慮した計画とすること。

#### (3) 仮設物等設計・設営撤去計画

競技会場等の仮設物(テント、プレハブ、仮設スタンド等)及び仮設設備(給排水、電気、音響、映像、通信等)の設計図(仕様書、平面図、立面図、詳細図、系統図等)並び

に設営撤去に係る業務工程表を作成するとともに、仮設物の設営等に係る諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画立案にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。競技会開催に関し必要な許可申請書、協議書等の案を作成すること（撤去計画を含む）。また、必要な許可申請等については、発注者と協議の上、決定すること。

(4) 諸施設配置計画

諸施設及び諸室の仕様を含むレイアウト図を作成すること。また、それに伴う備品等の必要な数量及び単価（税別）を算定し、別表にまとめること。なお、借用物については借用に係る関連費用の概算金額も算定すること。

(5) 動線・ゾーニング・警備員配置計画

選手・監督、競技役員等及び一般観覧車（車椅子利用者を含む）それぞれについて、会場内外の動線及びゾーニングを色分けして作成し、動線及びゾーニングに必要な備品の数量及び単価（税別）を算定し、別表にまとめること。また、警備員配置計画も併せて作成すること。

(6) サイン計画

大会運営に必要な競技会場等に設置するサイン（看板、ラミネート等）のデザイン案及び仕様を作成するとともに、必要な数量等を算定し、サイン一覧表を作成すること。また、サインの配置図を作成すること。

(7) 会場設営・撤去費等の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営・撤去業務に係る全ての諸費用の積算内訳書を作成すること。また、会場設営に伴い発生する関係法令手続き及びその手数料を含むものとする。なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）も併せて提出すること。

(8) 行幸啓等対応計画

本大会について、行幸啓・お成りを想定した会場配置図（車列の進入路及び停車位置、警察・警備員配置含む）を作成し、それに伴う必要な仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、パーテーション、養生等）及び備品等（金属探知機、応接セット等）に係る諸費用の概算資料を作成すること。

(9) その他

必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表、積算表等を提出するとともに、発注者に対し業務上必要な助言（例：会場設計・設営業務と他業務委託との関連性、設置に要する期間等）を行うこと。

5 業務完了時の提出書類及び提出先

(1) 成果品

成果品の仕様及び提出期限は別表2のとおりとし、次のとおり提出すること。

なお、成果品には、関係法令による許可申請、届け出に係る必要書類に添付する設計図書一式を含むこと。

①電子データ（CD-ROMまたはDVD-ROM） 2セット

②印刷物（A4冊子、ただし図面はA3フルカラー折） 5セット

※電子データには業務に伴い撮影した写真・動画データを含むものとする。

※競技ごとに成果品を編綴すること。

※成果品は、リハーサル大会、本大会ともに同じ仕様とすること。

(2) 提出物

成果品に加え、以下のものを提出すること。

- ①発注者との打合せ記録簿 競技ごとに1部
- ②業務完了報告書 1部

(3) 提出先

信州やまなみ国スポ東御市実行委員会事務局  
(東御市企画振興部国民スポーツ大会推進室内)  
〒389-0592  
長野県東御市県281-2

6 業務行程表等の作成及び進捗状況の報告

受注者は、作業着手までに次の書類を作成し、発注者に提出すること。また、業務の進捗状況については、発注者の求めに応じ随時報告すること。

- ①業務行程表（ガントチャート方式） 競技ごとに1部
- ②業務責任者及び担当連絡先一覧 1部

7 資料提供

発注者は受注者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供された資料の目的外仕様を禁止する。

8 業務にあたっての留意事項

- (1) 受注者は、本仕様書に記載されている業務の経験がある者を本業務に従事させるよう努めることとし、発注者や競技団体、施設管理者及びその他関係者との密接な協議に基づき遂行すること。また、打合せ記録簿を作成し、必要に応じ、発注者と相互に確認すること。
- (2) 受注者は会場地調査を詳細に行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の活用ができるよう配慮すること。また、先催県等において情報収集を行い、最新の競技運営及び会場運営の把握に努めること。なお、現地説明日を設けるので、希望する場合は事前に市実行委員会事務局へ連絡をすること。日程は参加者からの申し出を受け、市実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により、希望に添えない場合がある。また、施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故、トラブル等が生じないようにすること。
- (3) 会場既存の施設及び備品を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等の借用をしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (4) 計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について関係機関と事前に協議を行い、別途、発注者が行う建築確認申請及び消防計画申請等において許可が得られるものとする。

- (5) それぞれの計画においては、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最低限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、必要に応じて、発注者が容易に修正等を行うことができるソフトを提供のうえ作成し、当該ソフトで設計の意図どおりに表示しているかを確認すること。また、発注者に対し、当該ソフトの使用方法に関しアドバイスをを行うこと。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるようにすること。
- (8) 業務の遂行にあたっては、発注者や競技団体等との協議及び進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。
- (9) 本業務の実施にあたっては、必要な競技規則や関係法令、適用基準等を遵守すること。

## 9 契約に関する条件等

### (1) 再委託の制限

受注者は、第三者に対し、委託業務の全部または一部を再委託してはならない。ただし、あらかじめ書面により発注者の承諾を得たときは、この限りでない。

### (2) 損害の負担

委託業者の処理について発生した損害は、受注者の負担とする。ただし、その損害の発生が発注者の責に帰する理由による場合は、この限りでない。

### (3) 成果品の帰属

成果品に係る一切の権利（著作にあたっては、著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む）は、発注者に帰属するものとする。また、発注者は、成果品の引渡前であっても作成中のデータ等を業務上必要な範囲において使用する場合があります。

### (4) 機密の保持

受注者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

### (5) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守しなければならない。

### (6) その他

本仕様書または契約書に定めのない事項については、その都度、発注者及び受注者双方が、誠意をもって協議し処理するものとする。

## 別表1

### 1 本大会

競技名	種別	競技会場	練習会場（予定）	会期
ボクシング	全種別	東御中央公園第一体育館	・仮設アップ場 ・東御中央公園 第二体育館	令和10年 9月23日～ 9月27日
ハンドボール	成年女子	東御中央公園第一体育館	・東御中央公園 第二体育館	令和10年 10月2日～ 10月3日

※ハンドボール競技は千曲市、上田市と共催

### 2 リハーサル大会

競技名	競技会場	大会名（予定）	開催日（予定）
ボクシング	東御中央公園第一体育館	第79回全日本社会人ボクシング選手権大会／第6回全日本女子ジュニア選手権大会	令和9年 11月24日～ 11月28日
ハンドボール	東御中央公園第一体育館	第32回ジャパンオープンハンドボールトーナメント	令和9年 8月

※ハンドボール競技は千曲市、上田市と共催

別表 2

成果品の仕様及び提出期限一覧

No.	業務内容	成果品	仕様	第1次提出期限	第2次提出期限	成果品提出期限							
1	会場地調査	会場地調査報告書	Word形式またはExcel形式	令和8年 7月10日									
2	会場配置計画	(競技会場・練習会場)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式										
		競技会場全体図											
		(競技会場・練習会場)											
		設計配置図											
		(競技会場・練習会場)											
		会場周辺図											
		(競技会場)											
		表彰式・競技別開閉会式配置図											
		(競技会場)											
おもてなしエリア配置図													
(競技会場・練習会場)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式												
駐車場図													
(競技会場・練習会場)													
仮設物等設計 ・設営撤去計画							仮設物・仮設設備設計図(仕様書、平面図、立面図、詳細図、系統図等)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式	【リハーサル大会】 令和8年 8月24日	【リハーサル大会】 令和8年 10月23日	令和9年 3月19日		
(競技会場・練習会場)							設営撤去業務工程表	Excel形式 (ガントチャート表記)					
(競技会場・練習会場)							設営撤去業務工程表	Excel形式 (ガントチャート表記)					
4							諸施設配置計画	(競技会場・練習会場)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式	【本大会】 令和8年 9月25日		【本大会】 令和8年 12月25日	
								諸室・備品レイアウト図	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式				
								(競技会場・練習会場)	Excel形式				
5	動線・ゾーニング ・警備員配置計画	(競技会場・練習会場)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式	(※行幸啓等対応計 画は本大会のみ)	(※行幸啓等対応計 画は本大会のみ)								
		動線・ゾーニング・警備員配置計画図											
6	サイン計画	(競技会場・練習会場)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式										
		サインのデザイン案及び仕様書	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式										
		(競技会場・練習会場)	Excel形式										
		サイン一覧表	Excel形式										
7	会場設営・撤去費等 の積算	(競技会場・練習会場)	Excel形式										
		仮設物・諸施設・ゾーニング・サイン 等の設営撤去費用積算内訳書(関係法 令手続き及び手数料含む)											
		(競技会場・練習会場)											
8	行幸啓等対応計画	(競技会場・練習会場)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式										
		会場配置図(車列の進入路及び停車位 置、警察・警備員配置含む)	PDF形式及びJw-CADで 編集可能な形式										
		(競技会場)	Excel形式										
9	その他	(競技会場・練習会場)	Word形式、Excel形式、PDF形式 及びJw-CADで編集可能な形式										
		大会運営上必要な図表・積算表等											

※仕様及び報告期限は、公告時点における目安であり、詳細については発注者と受注者との協議により設定する。

※リハーサル大会の概算経費のみ、令和8年7月17日提出期限とする。

※リハーサル大会と本大会の成果品は、同じ仕様とすること。

※仕様のソフトは参考とする。上記以外の形式で成果品を提出する場合は、事前に発注者と協議すること。