

東御市乳児等通園支援事業の利用に関するキャンセルポリシー

- 1 こども誰でも通園制度総合支援システム（以下「システム」という。）にて利用予約が完了した時点より当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 予約完了後に利用しないことが決まった場合は、できるだけ速やかにシステムから予約のキャンセルをするとともに、施設へ連絡してください。
- 3 以下の場合はご利用をお控えいただき、システムから予約のキャンセルをするとともに、施設へ連絡してください。
 - (1) 利用日の前日又は当日に 37.5 度以上の発熱がある場合
 - (2) 本人又は同居の家族が感染症に罹患している場合
 - (3) 体調が優れない場合
- 4 利用日の午前 0 時以降のキャンセル（無断キャンセルを含む）については、予約時間分を 1 か月の利用可能時間から差し引きます。（別表 1）
- 5 利用開始時刻に遅れて登園された場合や、利用中の急な体調不良等により利用終了予定時刻の前に早退した場合においても、予約時間分を 1 か月の利用可能時間から差し引きます。（別表 1）
- 6 キャンセルや利用開始時刻に遅れて登園された場合、利用終了予定時刻の前に早退した場合の利用料や給食費等の算定方法は事業所ごとに定めます。
 なお、東御市立保育園をご利用の場合は別表 2 のとおりとします。

別表 1 キャンセル等があった場合の利用可能時間の消費

	前日までの キャンセル	当日のキャンセル (無断キャンセルを含む)	利用開始時刻に遅 れて登園した場合	利用終了予定時刻の 前に早退した場合
利用可能時間の 消費	消費しない	予約時間に基づき消費する		

別表 2 キャンセル等があった場合の利用料（東御市立保育園）

	前日までの キャンセル	当日のキャンセル (無断キャンセルを含む)	利用開始時刻に遅 れて登園した場合	利用終了予定時刻の 前に早退した場合
利用料	なし	なし	予約時間 に基づき 算定	利用時間 に基づき 算定