

総務理事	事務局係長	下記のとおり申請がありましたので、 支出してよいでしょうか。	担当者

社員親睦会・社内行事等補助金申請書

請求日 令和 年 月 日

東御市勤労者互助会

下記のとおり行われましたので、必要書類を添えて請求します。

事業所名 _____
代表者名 _____ 印

↓社内行事の場合、こちらに申請してください。

社員親睦会・社内行事名				
補助金申請額 (総支出額)	円 円)	全体参加人数	人 (うち互助会員数 人)	
■参加互助会員名簿				
氏名	氏名	氏名	氏名	

※記入しきれない場合は、任意の様式で一覧表を作成し、ご提出ください。

↓会員個人で申請があった場合、こちらにまとめて申請してください。

補助金申請件数	件	補助金申請額 合計	円
No	社員親睦会、社内行事等の内容	互助会員参加人数	補助申請額
1		人	円
2		人	円
3		人	円
4		人	円
5		人	円
合計		人	円

《添付書類》

- 申請書／参加者名簿（従業員個人用）
- 社員親睦会、社内行事等の内容がわかる書類
(行程表、行事案内、写真等)
- 支払い内容がわかる書類（領収書等）
- その他必要と認める書類等

給付金受領方法	
口座振替	八十二長野銀行 支店
	信州うえだ農協 支店
	上田信用金庫 支店
	佐久浅間農協 支所
	普通・当座
口座 No. _____	
(フリガナ) _____	
名義人 _____	