

工事関係:提出書類リスト（建設課・農林課・上下水道課共通）

令和7年10月1日

書 類 名	部数	提出時期	備 考	監督員 確認欄		検査員 確認欄		
				3,000千円未満	3,000千円以上			
				* 会計検査が伴う補助事業、起債事業は簡略化対象外				
起工伺い時								
起工伺い	1		発注時期、工期の設定は適当か	○		○		
共通仕様書(特記仕様書)	1		工事目的、建設発生土への対応、環境編	○		○		
設計図	1			○		○		
設計書	1		工種区分、冬期補正根拠	○		○		
数量総括表	1			○		○		
現場説明書(条件明示事項等)	1		建設発生土、特定建設資材、産業廃棄物	○		○		
採用単価根拠	1		県単価(建設物価)>特別調査(100万以上)>3者見積	○		○		
当初契約時								
契約締結伺書	1	契約締結時		○		○		
建設工事請負契約書	2	落札決定後5日以内	50万円未満は請書1部	○		○		
支出負担行為決議	1	契約締結時	議会議決:1億5千万円以上	○		○		
監督員指定通知	1	契約締結時	1千万円以上:主任、1億円以上:総括	○		○		
工程表	1	契約締結後5日以内	契約書第3条に規定	○		○		
現場代理人等通知書	1	契約締結時	(旧:技術者等の通知書)	○		○		
技術者報告書	1	契約締結時	2500万円以上(建築は5000万円) 経歴書添付	—	／	○		
監理技術者証写し	1	契約締結時	2500万円以上(建築は5000万円)	—	／	○		
コリンズ登録(登録内容確認書)	1	契約締結後10日以内	500万円以上、登録義務工事(仕様書明記)	—	／	○		
契約の保証	1	契約締結と同時	1000万円以上対象	—	／	○		
建退協の掛金収納書	1	契約締結後1月以内	800万円以上対象	—	／	○		
前金払請求時								
前金払請求書	1	随時	500万円以上対象、請求日から14日以内	—	／	○		
着工前								
再資源化等に関する通知書	1	工事着手前	500万円以上(建設リサイクル法) 上田建設事務所建築課へ提出	—	／	○		
着手届	1	工事着手時まで	工事(工期)開始日から30日以内に着手(準備工)する。	○		○		
施工計画書	1	工事着手前 施工方法の確定後	土木工事現場必携による。	○		○		
施工体制台帳・施工体系図	1	工事着手前	下請負契約した全ての工事	○		○		
下請契約書、委託契約書写し	1	下請契約締結後	施工体系図に添付	○		○		
下請負人通知書	1	下請契約締結後	施工体系図をもって替える、提出は原則不要。	—	／	—	／	
再生資源利用計画書	1	工事着手前	土砂500㎡以上、砕石500t以上、As200t以上	—	／	○		
再生資源利用促進計画書	1	工事着手前	土砂500㎡以上、Co,As塊,木材 計200t以上	—	／	○		
廃棄物処理委託契約書(写し)	1	工事着手前	各許可証の写し添付	○		○		
使用資材承認願い	1	工事着手前	承認が必要な物	○		○		
関係官公署等手続き書類	1	工事着手前	写しを竣工書類に入れる(区の承認含む)	○		○		
アイドリングストップ実施計画書	1	工事着手前	東御市環境方針、地球温暖化対策、ゼロカーボン	—	／	○		
過積載防止対策	1	工事着手前	道路交通法、道路法	—	／	○		
施工時								
起工測量結果報告書	1	工事着手後直ちに	図面・野帳写し添付	●		○		
予想出来形展開図	1	工事着手後直ちに	平面図、縦断面図、横断面図、平面図等施工できる図面等	●		○		
工事打合せ簿(施工協議書)	1	適宜	国土交通省様式に統一、図面等添付	●		○		
地元・関係機関との協議	1	現場着手前	現地立会記録、地元への回覧・配布等	○		○		
段階確認関係書類	1	適宜	施工計画書記載(段階確認一覧表)	—	／	○		
工事記録	1	適宜	実施工程表または週間工程表 可	—	／	○		
80%出来形展開図	1	工事完了の見通しが出来た時点		●		○		
80%数量計算書	1	工事完了の見通しが出来た時点		●		○		
監督日誌	1	現場確認時	情報共有システムを使用しない為、現場での指示、承諾、確認、検査事項等に利用。	●		○		
工事事務速報	1	事故発生時	(旧:事故概要報告書)	○		○		

● 設計(金額)変更が必要な場合

変更契約時							
工期延長申請書	1	随時	変更実施工程表添付	—		○	
設計変更協議書、工事打合せ簿	1	適宜	庁内協議用依頼(受注者→発注者)	○		○	
変更設計書	1	変更協議後	80%に基づく	○		○	
変更契約依頼兼締結伺	1	変更協議後		○		○	
建設工事変更請負契約書	2	変更協議後		○		○	
支出負担行為決議票(変更)	1	変更協議後		○		○	
変更施工計画書	1	施工方法等変更時	現場終了後の精算に伴う変更契約、及び工期や数量だけの軽微な変更契約時は不要。	◎		◎	

◎ 重要な変更、工種の追加が生じた場合

完了時							
経緯表	1	工事完成時	原則作成不要。協議回数が多い工事は作成。	—		○	
実施工程表	1	工事完成時	工事記録または週間工程表でも可(任意形式)	—		○	
100%出来形展開図	1	工事完成時	現場試験箇所図示	○		○	
出来形管理図表	1	工事完成時	300万円以上対象	—		○	
出来形管理(検査記録票)	1	工事完成時	アスファルト舗装厚はコアーによる(1000m2未満は1個)	○		○	
品質管理表又は品質管理図	1	工事完成時	品質管理基準	○		○	
工事写真	1	工事完成時	各工事の施工段階及び完成後明視できない箇所	○		○	
資材等納入伝票	1	工事完成時	提示のみ	—		○	
資材集計表 資材受払簿	1	工事完成時	使用数量・設計数量(割増率考慮)の対比	—		○	
残土処理・仮置き場等の資料	1	工事完成時	実施図添付	—		○	
交通管理実施状況記録、写真	1	工事完成時		—		○	
安全対策実施状況記録	1	工事完成時	朝礼・KY活動記録抜粋写し添付	—		○	
再生資源利用実施書	1	工事完成時	土砂500m ³ 以上、砕石500t以上、As200t以上	—		○	
再生資源利用促進実施書	1	工事完成時	土砂500m ³ 以上、Co,As塊、木材 計200t以上	—		○	
産業廃棄物管理票(マニフェスト)	1	工事完成時	A・B2・D・E票、マニフェスト写し、集計表	○		○	
マニフェスト集計表	1	工事完成時		○		○	
過積載防止実施書	1	工事完成時		—		○	
創意工夫	1	工事完成時	創意工夫や地域社会への貢献として評価できる項目	—		—	
社内検査記録表	1	工事完成時		—		○	

部分払請求時							
出来形確認申請書	1	随時		—		○	
部分払請求書	1	出来形検査結果通知書受理後	請求日から14日以内	—		○	

竣工時							
しゅん工届	1	工事完成時	竣工書類添付	○		○	
工事検査結果及び評定通知書	1	竣工検査後	130万以上	—		○	
請求書	1	竣工検査結果通知書受理後	請求日から40日以内(標準請負約款)	○		○	
指示事項及び手直し完了報告書	1	竣工検査後	指示事項及び手直し無くも提出	○		○	

- *原則、土木工事現場必携による。
- *設計(金額)変更が必要な場合は、施工協議等の事前協議が必要です。
- *3,000千円未満であっても交付金・補助金等の事業は、3,000千円以上に準じます。事業については設計書配布時等に確認してください。
- *建設課市道等緊急修繕業務委託・農林課市単土地改良事業・上下水道課電気、機械設備工事は対象外です。
- *詳細事項については監督員と随時協議をして下さい。
- *紙と電子データの二重提出を求めないこと。(当面は紙ベースでの提出とする。)