

保有個人情報開示請求書

(請求先)
(実施機関の長)

請求者 (□本人・□代理人)

郵便番号

住 所

氏 名

⑥

電話番号

東御市個人情報保護条例第16条の規定により、次のとおり自己の保有個人情報の開示を請求します。

開示請求をする保有個人情報の対象者	住所	
	氏名	
保有個人情報の件名又は内容		
希望する開示の方法	閲覧 写しの交付 その他 ()	

代理人による請求の場合には、次の欄に記入してください。

代理人を必要とする理由	未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 その他 ()
-------------	------------------------------------

《処理欄》次の欄は、記入しないでください。

本人等の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険等の被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 ()
代理関係の確認	
担当部課係	部 課 係 電話番号 内線()

- 注 1 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。
- 2 請求者は、本人であることを証明できる書類(代理人の場合は、このほか代理権を有することを証明できる書類)を提出し、又は提示してください。
- 3 写しの交付を必要とする場合には、複写に要する費用は本人の負担となります。
- 4 任意代理人が請求した場合の決定通知書は、本人に郵送します。