

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度

令和6年度

施設主管課

福祉課

1 施設の概要

施設名	ふれあいトロンセンター（ほたるの湯）	電 話	67-1230
所在地	東御市御牧原1406番地1	ホームページ	
設置年月日	平成11年9月2日	根拠条例	東御市ふれあいトロンセンター条例
設置目的	健康増進活動や生涯学習活動を通して、高齢者の寝たきり防止や生きがいづくりの場とする		
施設内容	浴場、ホール、健康増進室、機械室 他		
利用料金	65歳以上：1回券 200円、11回券 2,000円 中学生～65歳未満：1回券 300円、11回券 3,000円 小学生：1回券 200円		
利用時間	5月～9月 16：00～21：00 10月～4月 15：00～21：00		
休館日	毎週月曜日・年末年始		

2 指定管理者の概要

団体名	ふれあいトロンセンター管理組合	選定方法	非公募
住 所	東御市御牧原1406番地1	指定期間	平成6年4月1日～令和11年3月31日
指定管理者が行う業務内容	(1) センターの維持管理及び運営に関する業務 ア 施設等の異字管理に関する業務 イ 施設の利用に関する業務 ウ 使用料の収受、納入 (2) センターに関する保守業務 ア 清掃、衛生的環境及び水質保全の確保 イ 消耗品交換 ウ 施設の修繕 エ 設備の保守点検 オ 警備（防犯・施設管理、防火・消火対策） カ 敷地内の環境美化、植栽等 キ 秩序の維持等		

3 施設の利用実績

利用区分等	単位	前年度値	令和6年度値	%
営業日数	日	323	321	99.4%
入館者数	人	7,082	7,094	100.2%
利用料収入	円	1,455,700	1,451,300	99.7%
増減要因等	営業日数：年末年始（12月・1月）前年同様無休営業で昨対約100%。入館者数：昨年より12人増。利用料収入：昨年より4,400円減。入館者数は増加したが利用料収入は減少している理由として、回数券の売り上げ枚数が減少したためと考えられる。（回数券は11回綴りのもので、一度に5枚など多く購入し年度を超えて使用する方がいるため）			

4 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無		無	
アンケート 概要	実施時期		
	調査対象		
	調査方法		
	調査結果		
利用者からの主な意見・ 要望・苦情とその対応			

5 項目評価

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」、対象とならない「該当なし」

A：良好、B：概ね適切（一部改善）、C：不適切		指定管理者	施設主管課
(1) 管理運営業務の取組み体制		A	A
	施設の設置目的や業務等を的確に理解し運営されているか	○	○
	協定書や事業計画書等に定められたとおりに開館しているか	○	○
	適切な手順を経て開館日や開館時間等を定めているか	○	○
	必要な人員や有資格者が配置されているか	○	○
	利用者の平等な利用が確保されているか	○	○
	条例や基本協定書に規定する書類は遅滞なく提出されているか	○	○
(2) 施設・設備の維持管理		A	A
	施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	○
	施設・設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか	○	○
	備品が適切に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○
	発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか	○	○
	第三者への業務委託は適正に行われているか	該当なし	該当なし
	省エネやごみの減量化・分別を行っているか	○	○
(3) 利用者サービスの向上・利用促進に向けた取組み		A	A
	サービス向上のための取組み（研修等）は適切であったか	該当なし	該当なし
	利用者アンケート等の結果、利用者の満足度が得られているか	該当なし	該当なし
	利用者の要望や意見の把握・対応は適切であったか	○	○
	利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○
	広報など、利用に関する周知方法や時期は適切であったか	○	○
	利用促進への取組みは適切であったか	○	○
(4) 安全対策・危機管理体制		B	B
	個人情報適切に管理されているか	○	○
	施錠、警備体制等は適切であったか	○	○
	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されているか	○	○
	事故防止や安全確保のための取組みは適切であったか	○	○
	防災研修や避難訓練が実施されているか	△	△
	必要に応じて施設賠償責任保険に加入しているか	△	△
(5) 施設の管理経費及び事務処理等について		A	A
	収支計画に基づき、必要な収入が確保されているか	○	○
	収支計画に基づき、予算の範囲内で適切な支出が行われているか	○	○
	収入増に向けた取組みが行われているか	○	○
	経費節減のための取組は適切であったか	○	○
	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱いは適切に行われているか	○	○
	業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○
(6) その他（法令遵守・地域等との連携・団体の経営状況等）		B	B
	従業員に対し適正な労働条件を確保しているか	○	○
	関係法令が遵守されたか	○	○
	施設所管課や関係団体と適切な連絡調整がなされているか	○	○
	地域や他施設との連携ができたか	○	○
	自主事業の実施状況・内容は適切であったか	○	○
	団体の経営状況は安定しているか	△	△