

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度	令和6年度
施設主管課	文化・スポーツ振興課

1 施設の概要

施設名	屋内運動施設（特設プール）	電 話	0268-75-5991
所在地	東御市新張1272番地	ホームページ	yunomaru-pool.jp
設置年月日	令和1年10月20日	根拠条例	東御市湯の丸高原スポーツ交流施設条例
設置目的	交流人口増加による地域振興を図るとともに、市民の健康増進に寄与するため。		
施設内容	(1) 名 称 屋内運動施設（特設プール） (2) 所在地 東御市新張1272番地 (3) 構 造 鉄骨造 地上1階建て (4) 敷地面積 10,028.04㎡ (5) 建物面積 3,035.04㎡ (6) 竣工日 令和元年10月20日（日） (7) 駐車場 専用駐車場56台、多目的駐車場2台、バス駐車場5台		
利用料金	(1) 合宿利用 プール1泊2日4時間 4,500円、トレーニングルーム1泊2日 500円 (2) 一般（日帰り）利用 【プール】東御市民・東御市民以外（小中学生）1回500円、東御市民以外回1,000円 【トレーニングルーム】2時間1,000円		
利用時間	午前9時から午後6時まで		
休館日	施設は休業日を設けない		

2 指定管理者の概要

団体名	株式会社オーエンス	選定方法	公募
住 所	東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー20F	指定期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日まで
指定管理者が行う業務内容	(1)施設等の運営に関する総括的な業務 (2)施設の運営に関する業務 (3)施設等の維持・管理に関する業務 (4)事業に関する業務		

3 施設の利用実績

利用区分等	単位	前年度値	令和6年度値	%
合宿利用プール	泊	7,052	5,029	71.3%
一般（日帰り）利用プール	人	1,749	2,135	122.1%
一般（日帰り）利用トレーニングルーム	人	58	98	169.0%
増減要因等	今年度はプール天井工事により9月～11月末まで休館となったため、合宿利用が減少した。 合宿については関連施設と調整がつかず受け入れられない案件もあるが、リピーターをはじめ新規団体の利用もあり、一定の利用者数が確保出来ている。 一般利用については陸上合宿（トライアスロン等）のプール利用や大学生の実習で多人数の利用がある。			

4 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無		有	
アンケート概要	実施時期	通年	
	調査対象	利用者	
	調査方法	ウェブアンケート	
	調査結果	別紙のとおり	
利用者からの主な意見・要望・苦情とその対応		別紙のとおり	

5 項目評価

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」、対象とならない「該当なし」

A：良好、B：概ね適切（一部改善）、C：不適切		指定管理者	施設主管課
(1) 管理運営業務の取組み体制		A	C
施設	施設の設置目的や業務等を的確に理解し運営されているか	○	△
	協定書や事業計画書等に定められたとおりに開館しているか	○	○
	適切な手順を経て開館日や開館時間等を定めているか	○	○
	必要な人員や有資格者が配置されているか	○	△
	利用者の平等な利用が確保されているか	○	○
	条例や基本協定書に規定する書類は遅滞なく提出されているか	○	△
(2) 施設・設備の維持管理		A	A
施設	施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	○
	施設・設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか	○	○
	備品が適切に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○
	発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか	○	○
	第三者への業務委託は適正に行われているか	○	○
	省エネやごみの減量化・分別を行っているか	○	○
(3) 利用者サービスの向上・利用促進に向けた取組み		A	C
利用者サービス	サービス向上のための取組み（研修等）は適切であったか	○	△
	利用者アンケート等の結果、利用者の満足度が得られているか	○	○
	利用者の要望や意見の把握・対応は適切であったか	○	○
	利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	△
	広報など、利用に関する周知方法や時期は適切であったか	○	○
	利用促進への取組みは適切であったか	○	△
(4) 安全対策・危機管理体制		A	C
安全対策	個人情報適切に管理されているか	○	○
	施錠、警備体制等は適切であったか	○	○
	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されているか	○	△
	事故防止や安全確保のための取組みは適切であったか	○	△
	防災研修や避難訓練が実施されているか	○	△
	必要に応じて施設賠償責任保険に加入しているか	○	○
(5) 施設の管理経費及び事務処理等について		A	B
施設管理	収支計画に基づき、必要な収入が確保されているか	○	○
	収支計画に基づき、予算の範囲内で適切な支出が行われているか	○	○
	収入増に向けた取組みが行われているか	○	○
	経費節減のための取組は適切であったか	○	○
	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱いは適切に行われているか	○	○
	業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	△
(6) その他（法令遵守・地域等との連携・団体の経営状況等）		A	C
その他	従業員に対し適正な労働条件を確保しているか	○	○
	関係法令が遵守されたか	○	○
	施設所管課や関係団体と適切な連絡調整がなされているか	○	△
	地域や他施設との連携ができたか	○	△
	自主事業の実施状況・内容は適切であったか	○	△
	団体の経営状況は安定しているか	○	○