様式第２号の２（第６条関係）

就業証明書（移住支援金の申請、継続就業の確認用）

年　　月　　日

（申請先）東御市長

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務者名 |  |
| 勤務者住所 （移住前） | 〒 |
| 勤務者住所 （移住後） | 〒 |
| 勤務先部署の 所在地 | 〒 |
| 勤務先電話番号 | （　　　　　　　）　　　　　　－ |
| 移住の意思 | 所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む）ではない |
| 勤務状況 | 移住先でテレワークにより勤務する（原則として、恒常的に通勤しない）こととし、かつ週20時間以上テレワークを実施している |
| 交付金による資金提供 | 勤務者にデジタル田園都市国家構想交付金（デジタル実装タイプ（地方創生テレワーク型））又はその前歴事業による資金提供をしていない |
| 雇用保険の適用状況 | 雇用保険の被保険者である（資格取得日　　　年　　月　　日）  （あるいは、雇用保険被保険者証の写しを添付） |

　※個人事業主や法人代表者等の方は様式第２号の２（別紙）を添付すること

移住支援金に関する補助金の交付申請及び補助金交付後の定住・就業継続の確認に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、長野県及び市の求めに応じて、これらの機関に提供することについて、勤務者本人の同意を得ています。

様式第２号の２（別紙）

就業時間の証明書（移住支援金（テレワーク）の申請（報告）用）

年　　月　　日

（申請先）東御市長

申請者名

所在地

下記のとおり事実であることを証明します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就労開始日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 就労時間  （固定就労の場合） | 合計時間 | □月間　　　□週間　　　　　　　　時間  （うち休憩時間　　　分） | |
| 就労日数 | □月間　　　□週間　　　　　　　　　日 | |
| 平日　　　時　　　分　～　　　時　　　分（うち休憩時間　　　分） | | |
| 土曜　　　時　　　分　～　　　時　　　分（うち休憩時間　　　分） | | |
| 日祝　　　時　　　分　～　　　時　　　分（うち休憩時間　　　分） | | |
| 就労時間  （変則就労の場合） | 合計時間 | □月間　　　□週間　　　　　　　　時間  　　　　　　　　　（うち休憩時間　　　分） | |
| 就労日数 | □月間　　　□週間　　　　　　　　　日 | |
| 主な就労時間帯 | 時　　　　分　～　　　　時　　　　分  　　　　　　　　　（うち休憩時間　　　分） | |
| 就労実績  （直近３ヶ月） | 年　　月  日／月　　　時間 | 年　　月  日／月　　　時間 | 年　　月  日／月　　　時間 |
| 特記事項  （備考） |  | | |