

様式第2号の2（第6条関係）

就業証明書（移住支援金の申請、継続就業の確認用）

年 月 日

（申請先）東御市長

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所 （移住前）	〒
勤務者住所 （移住後）	〒
勤務先部署の 所在地	〒
勤務先電話番号	（ ） ー
移住の意思	所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む）ではない
勤務状況	移住先でテレワークにより勤務する（原則として、恒常的に通勤しない）こととし、かつ週20時間以上テレワークを実施している
交付金による資金提供	勤務者にデジタル田園都市国家構想交付金（デジタル実装タイプ（地方創生テレワーク型））又はその前歴事業による資金提供をしていない
雇用保険の適用状況	雇用保険の被保険者である（資格取得日 年 月 日） （あるいは、雇用保険被保険者証の写しを添付）

※個人事業主や法人代表者等の方は様式第2号の2（別紙）を添付すること

移住支援金に関する補助金の交付申請及び補助金交付後の定住・就業継続の確認に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、長野県及び市の求めに応じて、これらの機関に提供することについて、勤務者本人の同意を得ています。

様式第2号の2（別紙）

就業時間の証明書（移住支援金（テレワーク）の申請（報告）用）

年 月 日

（申請先）東御市長

申請者名

所在地

下記のとおり事実であることを証明します。

記

就労開始日	年 月 日		
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 (うち休憩時間 分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日
	平日	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
	土曜	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
	日祝	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 (うち休憩時間 分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日
	主な就労時間帯	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
就労実績 (直近3ヶ月)	年 月 日/月 時間	年 月 日/月 時間	年 月 日/月 時間
特記事項 (備考)			