

提出書類リスト

書類名	部数	提出時期	備 考	1,300千円以下	1,300千円～ 50,000千円	50,000千円以上
当初契約時						
建設工事請負契約書	2	落札決定後5日以内	50万円未満は請書1部	○	○	○
工程表	1	落札決定後5日以内		○	○	○
着手届	1	契約締結後10日以内		○	○	○
現場代理人及び主任技術者の通知	1	工事の着手時まで	技術者経歴書添付	○	○	○
契約の保証	1	契約締結と同時に	1000万円以上		○	○
CORINS工事カルテ写し	1	契約後10日以内				○
技術者報告書	1	契約締結と同時に	5000万円以上			●
監理技術者の写し	1	契約締結と同時に	5000万円以上			●
建退協の掛金収納書	1	契約締結後1月以内	800万円以上		●	●
着工前						
総合施工計画書	1	工事着手前			○	○
実施工程表	1	工事着手前		○	○	○
再生資源利用〔促進〕計画書	1	工事着手前		○	○	○
廃棄物処理委託契約書(写し)	各1	工事着手前		○	○	○
下請負人通知書	1	工事着手前		○	○	○
施工体制台帳・施工体系図	1	工事着手前			○	○
アイドリングストップ実施計画書	1	工事着手前			○	○
火災保険等加入証明書	1	工事着手前	写し提出 適用範囲は協議		●	●
施工時						
関係官公署等手続き書類	1	適宜	写し等提出			
下請負人通知書	1	工事着手前	変更時再提出	○	○	○
工種別施工計画書	1	工種施工前			○	○
使用材料、施工、試験・結果、臨機の措置報告書	1	工種施工前			○	○
施工図・製作図	1	工事着手前	承認後に施工		○	○
工事施工・変更協議書	1	随時		○	○	○
工事打合簿	1	随時			○	○
工事進捗状況報告書	1	月末締め月始め提出				○
事故報告書	1	事故発生時		○	○	○
試験・検査成績表及び証明書	1	竣工時	原本提出	○	○	○
JIS・JAS等規格品証明書	1	竣工時	規格写し提出	○	○	○
承諾された使用材料の出荷証明書	1	竣工時	原本提出	○	○	○
完成時						
関係官公署等手続き書類	1	竣工時			○	○
下請負人一覧表	1	竣工時		○	○	○
工事使用材料一覧表	1	竣工時		○	○	○
再生資源利用〔促進〕実施書	1	竣工時		○	○	○
保証書	各1	竣工時		○	○	○
社内検査記録等	1	竣工時			○	○
工事日誌	1	竣工時		○	○	○
工事写真	1	竣工時		○	○	○
マニフェスト(写し)	1	竣工時	A・B2・D・E票	○	○	
鍵・保守工具等の目録	1	竣工時		○	○	○
完成図(原図・製本)	1	竣工時			○	○
引渡書	1	竣工時			○	○
工期延長時						
工期延長申請書	1	随時	変更工程表添付	○	○	○
建設工事変更請負契約書	2	変更協議後		○	○	○
前金払請求時						
前金払請求書	1	随時	保証書添付	○	○	○
部分払請求時						
出来形確認申請書	1	随時	出来型内訳書2通添付	○	○	○
部分払請求書	1	出来形検査結果通知書受理後		○	○	○
竣工時						
しゅん工届	1	工事完成時	工事記録・工事写真等添付	○	○	○
請求書	1	しゅん工検査結果通知書受理後		○	○	○
指示事項及び手直し完了報告書	1	竣工検査後		○	○	○