

提出日を記入してください

記入の仕方

地域づくり活動補助金事業認定申請書

年 月 日

（申請先）

東御市長

（申請者）

住 所 〒

団体名

代表者

電話番号（ ） ー

次のとおり地域づくり活動補助金事業を実施したいので、東御市地域づくり活動補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により申請します。

補助対象事業の概要

事業名	
事業の実施団体	開始予定日は 令和 7 年 8 月 1 日以降 に設定してください。
事業の実施場所	事業終了予定日は 令和 8 年 3 月 31 日までの中 で設定してください。継続事 業であっても同様です。
事業の実施予定時期	令和 年 月 日 から 年 月 日
事業の趣旨又は目的	団体の活動内容を明確にし、事業を行う理由（背景・課題・必要性 など）を記載してください。
事業の概要	事業実施の方法、規模、参加者を具体的に記載してください。 また、事業実施に対する期待、予想される効果を記載してください。

活動計画（年次）

4 月	
5 月	
6 月	
7 月	
8 月	申請事業の年間計画だけではなく、団体の年間活動計画も記入してください。 申請事業の部分はマーカー等で目立つようにしてください。
9 月	
10 月	
11 月	
12 月	
1 月	
2 月	
3 月	

事業経費内訳（支出の部）

科 目	金 額	内 訳
謝金・旅費交通費		事業経費内訳については、 記入の根拠として見積書の添付 をお願いします。
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
会場使用料		一定条件のある科目です。 要項等をよく読んだうえで、金額 の設定を行ってください。
賃借料・委託料		
原材料購入費		
合 計		

(収入の部) ※ 申請事業に関わる予想される収入

科 目	金 額	内 訳
負担金・寄付金		
事業収入		

次年度の活動の概要	事業実施年度の翌年度の活動について記入してください。 ※継続事業の場合（2年間） 具体的な活動内容がわかる資料を添付してください。（見取り図や写真等） 比較できる資料を提出してください。
-----------	--

※次年度の活動の概要欄は、次年度についても同一事業で地域づくり活動補助金の交付を受けようとする場合は、出来るだけ詳しく記入して下さい。

補助金交付申請予定額 (100 万円以内)	補助率が 100/100 になるとは限りません。 自己負担分が出て事業実施が可能な計画を立ててください。
--------------------------	---

申請団体の状況

団体の概要	添付書類を準備してください。
-------	--

(添付書類)

- ・ 事業の内容が分かる図面、詳細資料。
- ・ 団体等の規約がある場合においてはその規約（会員名簿も含む）
- ・ 近年の総会資料等（通常の活動内容の把握のための資料）