

休日保育利用申込書（月）

（申込先）東御市長

令和 年 月 日

住 所 東御市

氏 名

次のとおり、保護者勤務及び緊急のため休日保育を利用したいので申込みます。

保育園名		保育園				今現在の在園クラス年齢									
児童氏名 及び 生年月日 (年齢)		氏名		生年月日 H・R 年 月 日		□0歳児 □1歳児 □2歳児 □年少児 □年中児 □年長児									
		氏名		生年月日 H・R 年 月 日		□0歳児 □1歳児 □2歳児 □年少児 □年中児 □年長児									
		氏名		生年月日 H・R 年 月 日		□0歳児 □1歳児 □2歳児 □年少児 □年中児 □年長児									
		氏名		生年月日 H・R 年 月 日		□0歳児 □1歳児 □2歳児 □年少児 □年中児 □年長児									
保育時間		☐ 保育標準時間 ☐ 保育短時間													
利用日・時間	保育希望日		利 用 希 望 時 間										代休日	確認印	
	登園時間	4時前 迎え時間	迎えの時間												
	日 ()	時 分 (時 分)	□4時 □4時30分 □5時 □5時30分 □6時 □6時30分 □7時										日		
	日 ()	時 分 (時 分)	□4時 □4時30分 □5時 □5時30分 □6時 □6時30分 □7時										日		
	日 ()	時 分 (時 分)	□4時 □4時30分 □5時 □5時30分 □6時 □6時30分 □7時										日		
	日 ()	時 分 (時 分)	□4時 □4時30分 □5時 □5時30分 □6時 □6時30分 □7時										日		
	日 ()	時 分 (時 分)	□4時 □4時30分 □5時 □5時30分 □6時 □6時30分 □7時										日		
	日 ()	時 分 (時 分)	□4時 □4時30分 □5時 □5時30分 □6時 □6時30分 □7時										日		
父母等の 勤務状況	父	勤務先													
		勤務時間	日曜日	時 分～ 時 分											
			祝日	時 分～ 時 分											
			☐ 変則勤務 (時間勤務)												
	母	勤務先													
		勤務時間	日曜日	時 分～ 時 分											
			祝日	時 分～ 時 分											
			☐ 変則勤務 (時間勤務)												
送迎者	登園時【母・父・祖父・祖母・その他 ()】														
	降園時【母・父・祖父・祖母・その他 ()】														
緊急連絡先	連絡先		第1連絡先					第2連絡先							
	氏 名		続柄 ()					続柄 ()							
	勤務先電話番号		()					()							
	携帯番号		— —					— —							

備 考

1 □がある欄については、該当箇所にチェックをしてください。

2 全ての項目を必ずご記入ください。記入もれがあるときは、書類を返却いたします。

3 申し込みの受け付けは、休日保育を利用したい前月の20日までとします。
急に休日保育を利用するときの申し込みの受け付けは、希望日の前週の金曜日までとします。

4 **利用決定を受けた方のみが休日保育を利用できます。**（保育係から通知書が発行されます。）

5 利用園児は保護者が休みの時と一緒に休みください。代休ない時は休日保育料が発生します。

6 休日保育中に、緊急で連絡を取る必要があるときは、緊急連絡先にご連絡します。
その際、勤務を理由とする方へは勤務先へ、その他の方へは携帯番号へご連絡しますのでご了承ください。

課長	係長	担当	園長