

令和7・8・9年度 東御市入札等参加資格審査申請要領 (建設工事)

令和7・8・9年度において、東御市が発注する建設工事の入札（見積）参加資格の登録を希望される方は、「長野県市町村入札参加資格審査システム」から、下記により審査の申請を行ってください。

記

1 申請受付期間 令和6年12月2日（月）から令和7年1月31日（金）まで

2 申請方法 インターネットによる申請（パソコン環境での操作を推奨）

3 資格有効期間 令和7年5月1日から令和10年4月30日まで

4 申請者の要件

番号	要件
①	地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
②	法人 「都道府県税」、「消費税及び地方消費税」及び「東御市税」に未納がないこと。
	個人 「都道府県税」、「消費税及び地方消費税」、「個人の市町村民税」に未納がないこと。
③	申請日現在において、建設業法(昭和24年法律第100号。以下「法」という。)第3条第1項の規定による建設業の許可を受けていること。 なお、入札及び契約等に関する権限を、従たる営業所に委任する場合には、その営業所において必要な建設業許可を有していること。
④	申請日直前の10月1日（入札等参加資格審査基準日）が属する事業年度の前年事業年度終了日（決算日）を基準とする法第27条の29第1項に規定する総合評価値の請求をしていること。
⑤	入札等参加資格を希望する建設工事の種類について申請日直前の10月1日（入札等参加資格審査基準日）が属する事業年度の前年事業年度終了日（決算日）の直前2年間の各事業年度に完成工事高があること。
⑥	申請日現在において、健康保険法第48条、厚生年金保険法第27条及び雇用保険法第7条の規定による届出の義務を履行していること(届出の義務がない者は除く)。
⑦	長野県及び東御市が規定する暴力団排除にかかる条例で定める暴力団員又は暴力団関係者でないこと。

5 資格の付与

- (1) 申請内容を審査し、入札等参加資格を認定した者は、東御市建設工事入札等参加資格者名簿に登録します。東御市建設工事入札等参加資格者名簿は、東御市ホームページに掲載しますのでご確認ください。なお、市から個別に登録の通知は行いません。
- (2) 申請内容及び提出書類に不備がある場合や登録とらなかった場合は、別途連絡します。
- (3) 必要な要件を満たさないことが明らかとなった場合は、資格を取り消す場合があります。

6 申請事項

(1) 共通申請事項

申請区分	申請事項	入力等要領
本社基本情報	商号又は名称 (漢字)	・ 登記事項証明書の商号を入力してください。
	法人番号	・ 13桁の法人番号を入力してください(登記事項証明書等にある12桁の数値の先頭に1桁の数字を付加したもの。) ・ 法人番号は「法人番号指定通知書」又は国税庁の「法人番号公表サイト」において確認できます。
	代表者役職名	・ 登記の代表者の役職(代表取締役等)を入力してください。 ・ 社長など登記に表示されない肩書きは入力しないでください。 (例: 代表取締役社長×⇒代表取締役○、代表理事組合長×⇒代表理事○)
	郵便番号	・ 本社(店)所在地の郵便番号を記入してください。
	所在地	・ 実際の所在地が登記と異なる場合は、「登記上の所在地又は住民票上の住所」欄に登記上の住所等を入力してください。
	連絡先	・ 入札等参加資格に関する担当者と連絡が取れる電話番号、メールアドレスを入力してください。
	建設業許可番号	・ 申請日時点の建設業許可番号を入力してください。
工事共 thông情	経審受審時許可 番号	・ 申請日の直前の10月1日が属する事業年度の直前の事業年度の終了する日(経営事項審査基準日)時点の建設業許可番号を入力してください。 <u>※申請日時点の建設許可番号と一致する場合は入力不要です。</u>
	従業員数	・ 申請日時点での常勤の人数を入力してください。 (常勤とは客観的な判断事項《雇用保険に加入している等》を有する者) ・ 代表者、役員も従業員として含めます。 ・ 子会社の従業員、派遣されている従業員、雇用保険に加入していないパート、アルバイトは含めません。
企業基本情報	経営事項審査対象事業年度の 前審査対象事業年度 完成工事高	・ 法第27条の29第1項に規定する総合評定値請求時に添付した「別紙一」の「 <u>審査対象事業年度の前審査対象事業年度</u> 」欄(左欄)に記載した「 <u>工事種類別完成工事高</u> 」を入力してください。 ・ 上記総合評定値請求の審査基準日(経営事項審査基準日)は、入札等参加資格審査申請日の直前の10月1日が属する事業年度の直前の事業年度の終了する日のものとしてください。
	経営事項審査対象事業年度の 完成工事高	・ 法第27条の29第1項に規定する総合評定値請求時に添付した「別紙一」の「 <u>審査対象事業年度</u> 」欄(右欄)に記載した「 <u>工事種類別完成工事高</u> 」を入力してください。 ・ 上記総合評定値請求の審査基準日(経営事項審査基準日)は、入札等参加資格審査申請日の直前の10月1日が属する事業年度の直前の事業年度の終了する日のものとしてください。
	ISO 認証取得状況	・ 申請日時点の認証状況を選択してください。

申請区分	申請事項	入力等要領
工事経歴情報	実績	・ 申請日の直前の10月1日が属する事業年度の直前の事業年度の終了する日（経営事項審査基準日）の直前2年間の各事業年度別の工事経歴を50件まで入力できます。 ・ <u>入札等参加資格付与を希望する工種の実績のみ入力してください。</u> ・ 入札等参加資格付与を希望する工種の直前2年間の各事業年度に完成工事高について、必ず工種別に2年度分の実績を入力してください。 ・ 国や自治体等の公的機関から受注した工事の実績については、コリンズの登録内容と一致するように入力してください。 ・ 入力内容に疑義が報じた場合は、契約書等の実績を確認するための書類の提出を求める場合があります。
添付ファイル登録	共同受付窓口(zip)	・ 必要な書類（本要領5～7ページ参照）をご用意の上、電子化及び圧縮（ZIPファイル化）して添付してください。
	共同受付窓口(Excel)	・ 提出書類確認表に商号又は名称を付してエクセルのまま添付してください。
営業所一覧	工事営業所追加／営業所追加	・ 資格付与を希望する営業所のみ追加してください。
	営業所基本情報（営業所名）	・ 建設業許可で届け出ている営業所名と一致する名称を入力してください（内部委任の場合を除く）。
	営業所基本情報（代表者氏名）	・ 代表者から入札や見積、契約締結に関する事項の委任を受ける方の氏名を入力してください。 ・ 同一営業所に複数の代表を設定することはできません。
	営業所基本情報（営業所従業員数）	・ 申請日時点で営業所の常勤の人数を入力してください。 ・ 役員も従業員として含めます。 ・ 子会社の従業員、派遣されている従業員、雇用保険に加入していないパート、アルバイトは含めません。
	営業所基本情報（うち技術職）	・ 事務、営業職の従業員は除く、技術者、技術職員、技能者等の技術職従業員の人数を入力してください。
	営業所基本情報（委任事項）	・ チェックをつけてください。 ・ チェックのない営業所の登録はできません。

(2) 東御市個別審査事項

項目		審査内容 (①、②における基準日：令和6年10月1日) (③～⑦における基準日：令和6年12月1日)	申請区分*1	
			市内業者	市外業者
①	振込口座情報	請負代金等の振込口座の情報	○	○
②	市税の納付状況	市税（課税されているすべての税）の未納がないこと	○	
③	災害協定に関する協力状況	・基準日における直前2年間の緊急時の災害出動実績（東御市の要請による） ・基準日における災害協定締結（東御市との協定に限る）	○	
④	除雪・融雪剤散布に関する協力状況	・基準日における除雪協力 ア 東御市内幹線道路の除雪に係る契約を締結している イ 東御市内国県道の除雪に係る契約を締結している ウ 東御市施設の除雪に係る契約を締結している エ 東御市内の区と除雪に係る契約を締結している ・基準日における融雪剤散布協力 ア 自己所有の散布機による融雪剤散布に係る契約を締結している イ 東御市貸出散布機による融雪剤散布に係る契約を締結している	○	
⑤	消防団協力に関する協力状況	基準日における東御市消防団協力事業所の登録	○	
⑥	水道修理当番に関する協力状況	基準日の属する年度の翌年度における東御市水道修理当番の受託	○	
⑦	その他地域貢献活動に関する協力状況	基準日における直前2年間のボランティア等の地域貢献活動実績（東御市の依頼に限る）	○	

*1 ○印の付いている項目について個別申請が必要です。

- ・市内業者…東御市内に所在する本社・本店、支店又は営業所で入札等参加資格申請を行う事業者
- ・市外業者…東御市外に所在する本社・本店、支店又は営業所で入札等参加資格申請を行う事業者

7 提出書類

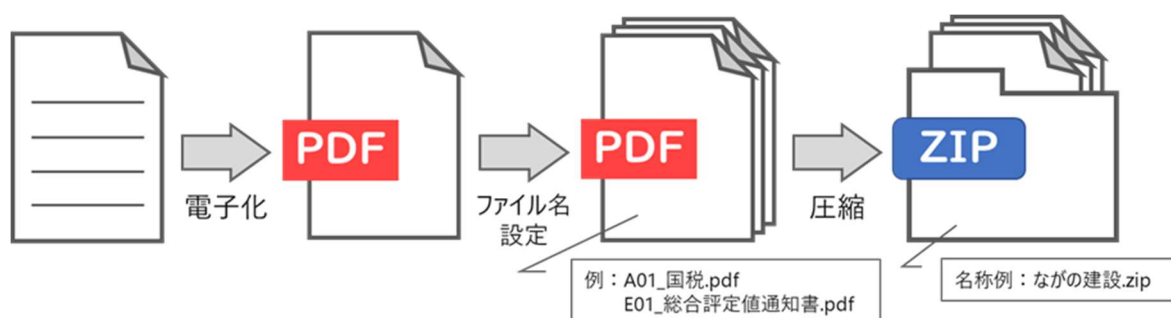
共通審査及び東御市個別審査に必要な提出書類は本要領5～7ページのとおりです。

提出方法は、下図の手順のとおりとなります。

なお、提出書類確認表等の様式については、電子化・圧縮は不要ですのでエクセルのまま申請入力画面に添付して提出してください。

【書類の提出手順】（共通審査・東御市個別審査共通）

- ① 紙書類をスキャン等によりPDF等に電子化
- ② 電子化したファイル毎に下表の審査書類欄に記載された記号を付した名称を設定
（共通審査例：D01_建設業許可証明書.pdf、E02_工事種類別完成工事高.pdf）
（東御市個別審査例：完納証明書.pdf、除雪業務委託契約書.pdf）
- ③ ②を、共通審査、東御市個別審査ごとにまとめて圧縮（zip化）
- ④ 圧縮（zip化）したファイルの名称に商号等を付し（例：ながの建設.zip）、申請入力画面「7 添付ファイル登録」において、共通審査書類は「共同受付窓口」、東御市個別審査書類は「東御市」の枠へ添付して提出）



(1) 共通審査提出書類

区分	審査書類	対象	要件等
確認表	共通審査事項提出書類確認表 (共工様式1号)	全て	- 以下、A～Fの提出する書類にチェックをつけ、商号又は名称を付したファイル名で保存すること。 (例：ながの建設_共工様式.xlsx) - ファイル拡張子はエクセル(xlsx)のまま申請入力画面「7 添付ファイル登録」において添付して提出すること。
納税状況 (A)	A01 消費税及び地方消費税に未納税額がない証明書(法人：その3の3、個人：その3の2)	全て	- 発行日が申請日前3か月以内であること。 - 消費税についての未納がないことに加え、法人は法人税、個人は所得税の未納がないこと。
	A02 都道府県税の未納がないことの証明書	全て	- 発行日が申請日前3か月以内であること。 ※長野県税の納付状況については、県庁内で確認できるように調整中です。 ※未納が確認された場合、入札等参加資格は付与されません。

区分	審査書類	対象	要件等
納税状況 (A) つづき	A 0 3 長野県内の市町村税 の未納がないことの 証明書	個人	- 発行日が申請日前3か月以内であること。 - 住民税だけでなく固定資産税等を含む証明であること。 - 住民登録が県外の場合は提出不要。
法人登記 (B)	B 0 1 履歴事項全部証明書 又は現在事項全部証明書	法人	発行日が申請日前3か月以内であること。
後見登記 等証明／ 身分証明 (C)	C 0 1 後見登記等に関する 証明書（法務局発行） 及び市町村が発行す る身分証明書	個人	- 発行日が申請日前3か月以内であること。 - 成年後見人、被保佐人、被補助人とすることの記録がないこと。 - 後見の登記通知及び破産宣告の通知を受けていないこと。
建設業許可 (D)	D 0 1 建設業許可通知書	全て	申請日時点で入札参加資格付与を希望する工種の建設業許可を得ていること。
	D 0 2 「建設業許可申請書」 及び「営業所一覧表 （別紙二(1)）」等の営業 所の許可状況を確認 できるもの	全て	入札参加資格付与を希望する営業所において、資格付与希望工種の建設業許可を得ていること。
経営事項 審査の状況 (E)	E 0 1 総合評定値通知書	全て	- 資格取得を希望する工種の総合評定値（P点）が確認できること。 - 申請日の直前の10月1日が属する事業年度の直前の事業年度の終了する日を経営事項審査基準日とするものであること。
	E 0 2 工事種類別完成工事 高（総合評定値請求書 別紙一）	全て	事業年度終了日直前2年間の事業年度毎における完成工事高が確認できる書類を提出すること（計算基準が「3年平均」の場合、別表-2枚《前年分等》必要）。
社会保険・雇用 保険の加入 状況	F 0 1 健康保健及び厚生年 金保険の領収書、社会 保険料納入証明書等	全て	「E 0 1」総合評定通知書において、加入の有無欄が「除外」又は「無」となっている場合は提出すること（「有」となっている場合は提出不要）。 - 加入義務がない場合は、「社会保険に加入義務がないことについての申出書（共工様式2号）」を必要な提出書類（様式に記載している要領参照のこと）とあわせて提出すること。 - 様式の電子化・圧縮は不要（提出書類確認表とあわせてエクセルのまま提出）。 - 必要な添付書類は電子化・圧縮して提出すること。
	F 0 2 雇用保険の領収済通 知書、労働保険 概算・ 確定保険料申請書等	全て	

(2) 東御市個別審査提出書類

本要領４ページ東御市個別審査事項での申請区分により、下表の書類をご提出ください。

項目		提出書類
①	振込口座情報* ²	東御市指定様式「振込口座情報」
②	市税の納付状況	申請の日の直前の営業年度における市税納税証明書 (申請日から３か月以内に発行されたもの)
③	災害協定に関する協力状況	不要(東御市が管理する情報により確認するため書類 の提出は不要)
④	除雪・融雪剤散布に関する協力状況	契約書等の写し
⑤	消防団協力に関する協力状況	不要(東御市が管理する情報により確認するため書類 の提出は不要)
⑥	水道修理当番に関する協力状況	不要(東御市が管理する情報により確認するため書類 の提出は不要)
⑦	その他地域貢献活動に関する協力状況	地域貢献活動の実績調書等、活動の証となる資料

* 2 過去の東御市入札等参加資格申請において登録があり、変更がない場合は提出不要です。

8 お問い合わせ先

(1) 長野県市町村入札参加資格審査システム全般、共通審査に関すること

長野県 建設部 建設政策課 技術管理室 入札・契約班 026-235-7231 (直通)

(2) 東御市個別審査に関すること

東御市 総務部 総務課 契約財産係 0268-64-5805 (直通)