介護保険住宅改修

着工前に提出する書類

提出書類	留 意 事 項
①住宅改修が必要な理由書	・償還払、受領委任払それぞれの書式がエクセルのシート内
	にあります。
②見積書	・宛名は介護保険の利用者のフルネームで記載すること。
	・積算根拠が確認できるように部材の単価等を記載した内訳
	書を添付すること。
③図面	・改修箇所が分かるように記載すること。
④改修前の現場写真	・必ず写真に日付を入れること。
	・改修箇所が1枚の写真に入らない場合は、複数枚に分けて
	撮影すること。
	・段差解消を行う場合は、段差部分にスケールを当てて写真
	を撮影すること。
⑤介護保険住宅改修費受領委任払に係	・受領委任払の場合のみ提出すること。
る委任状	
⑥住宅改修の承諾書	・介護保険の利用者と住宅の所有者が異なる場合に提出する
	こと。

工事完了後に提出する書類

提出書類	留 意 事 項
①介護保険居宅介護 (介護予防) 住宅改	・申請者欄は、介護保険の利用者本人の住所・氏名を記載す
修費支給申請書	ること。但し、本人が死亡した場合に限り、相続人の住所・
	氏名を記載し、相続人代表者届出書を添付すること。
②代理人選任届	・本人以外が申請する場合は添付すること。
③請求書 (精算書)	・宛名は介護保険の利用者のフルネームで記載すること。
	・必ず社印を押印すること。
	・積算根拠が確認できるように部材の単価等を記載した内訳
	書を添付すること。
④領収書	・宛名は介護保険の利用者のフルネームで記載すること。
⑤図面	・改修箇所が分かるように記載すること。
⑥改修後の現場写真	・必ず写真に日付を入れること。
	・改修箇所が1枚の写真に入らない場合は、複数枚に分けて
	撮影すること。
⑦住宅改修費の受領に関する委任状	・償還払を利用し、被保険者本人の申出により、本人以外の人の
	口座を受取口座とする場合に提出してください。