

ログイン

予約サイトへログイン、新規予約

■ログイン

1. 予約サイトへアクセスし、①ログイン画面を表示します。
※予約サイトへのアクセスはマニュアルp3を参照してください。

2. ログイン情報を入力します。

②電話番号・ユーザ名	アカウント登録した(SNS認証に使用した)電話番号
③パスワード	「パスワード」に登録したパスワード

3. 画面下部④「ログイン」をタップし、アカウントへログインします。ログイン後は、⑤新規予約画面が表示されます。

■新規予約

1. 予約を行う出発地と目的地を設定します。⑥「出発地」⑦「目的地」をタップし、ご利用になる乗降場所を入力してください。

※出発地、目的地は次の3つの方法で選択することもできます。
「乗降場所一覧から選択」「履歴から選択」「地図から選択」
次頁で詳しく説明します。

① ログイン画面

② 電話番号

③ パスワード

④ ログイン

⑤ 新規予約画面

⑥ 出発地

⑦ 目的地

をタップすると入力したパスワードを表示できます。

をタップすると入力した出発地と目的地を入れ替えます

新規予約

出発地

目的地

乗降場所一覧から選択

履歴から選択

地図から選択

乗車人数設定

乗客を追加 合計 300円

新規予約

出発地

乗降場

履歴か

地図か

乗車人数

建技飯E

乗客を追加 合計 300円

※入力の際、過去に利用した乗降場所が入力候補として表示される場合は、タップして入力することができます。

新規予約

乗降場所一覧から設定

■乗降場所一覧から選択

1. ①「乗降場所一覧から選択」をタップします。
2. ②「検索」欄に乗降所名を入力します。
3. 検索結果が③画面に表示されるので、予約する乗降場所をタップし④「出発地に設定」または⑤「目的地に設定」をタップします。
4. 画面上部⑥「出発地」「目的地」欄に選択した乗降場所が入力されます。

Point

【お気に入り】

頻繁に使用する乗降場所は、停留所名横の⑦♡をタップすることでお気に入りに登録することができます。
(お気に入りからの予約は以下を参照してください。)

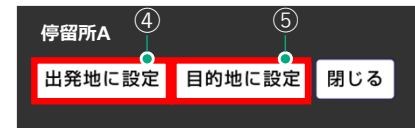
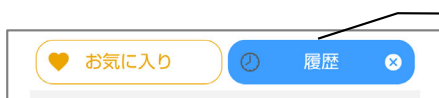
■「お気に入り」または「履歴」一覧から選択

1. ⑧「お気に入り」または⑨「履歴」をタップします。
2. ⑩該当する停留所一覧が表示されます。
3. 乗降場所を選択し、④「出発地に設定」または⑤「目的地に設定」をタップします。
4. ⑥「出発地」「目的地」に選択した乗降場所が入力されます。

Point

1.お気に入りや履歴一覧を選択している状態から「乗降場所一覧」を表示する場合は、もう一度「お気に入り」または「履歴」をタップしてください。

例：履歴が押された状態で再度タップすると乗降場所一覧に戻ります（選択解除）



お気に入り一覧画面

履歴一覧画面

新規予約

履歴・地図から設定

履歴から選択

「履歴から選択」では予約単位（出発地・目的地のセット）で履歴を表示することができ、過去の予約と同じ出発地・目的地を入力することができます。

- ①「履歴から選択」をタップします。
- ②利用履歴として過去の予約内容が表示されます。
- 予約したい予約内容を選択し、③「予約」をタップすると、履歴と同じ内容の出発地・目的地が④に入力されます。

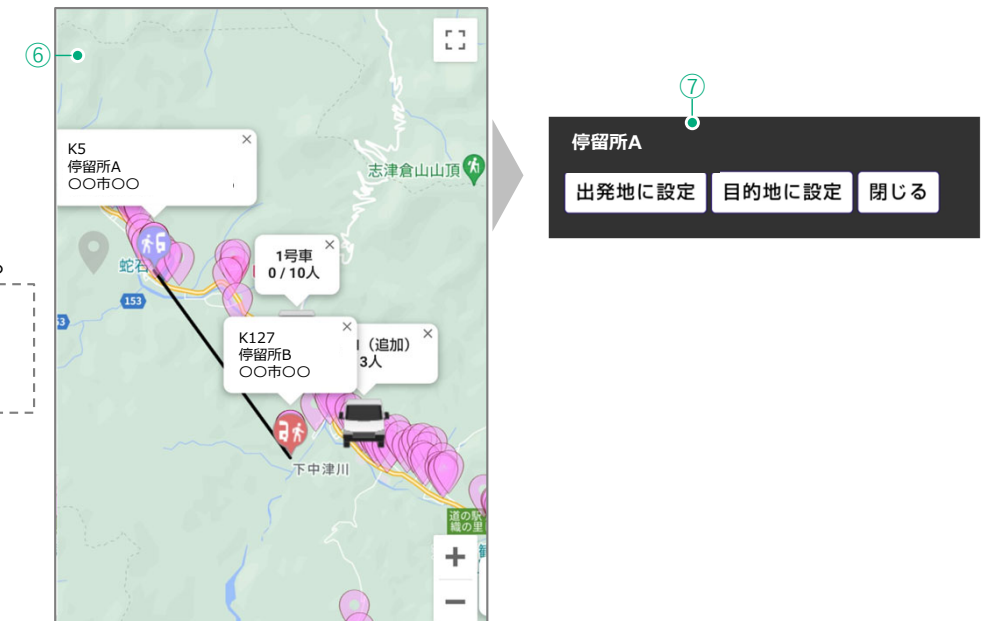


「地図」から選択

- ⑤「地図から選択」をタップします。
- ⑥地図上に乗降場所が表示されます。
- 乗降場所を選択し、それぞれ⑦「出発地に設定」「目的地に設定」をタップすると、出発地・目的地が④に入力されます。

Point

地図の範囲は画面スクロールにより移動することができます。



地図から選択

新規予約

料金・乗車人数の設定

自動計算される料金や乗車人数を変更することができます。

■料金の設定

料金は「一般 300円」がデフォルトで選択されます。「未就学児」または「介助者」の場合のみ、以下の操作を行います。

- ①「v」をタップし、②料金区分で「未就学児」または「介助者」をタップします。
- ③「決定」をタップします。
- 変更結果が④乗車人数設定に表示されます。

同乗者がいる場合は、乗客の追加を行います。

■乗車人数の設定

- 乗車人数設定欄にある⑤「乗客を追加」をタップします。
- ⑥「乗客の詳細情報」(任意)を入力します。
- ⑦料金区分は「一般 300円」がデフォルトで選択されます。同乗者が「未就学児」または「介助者」の場合は該当の区分をタップしなおします。
- ⑧「決定」をタップして乗客を追加します。
- 変更結果が⑨乗車人数設定に表示されます。

※1回の乗客追加で追加される人数は1人です。2人以上同乗者を追加する場合は、同じ操作を繰り返してください。

※同乗者は別の停留所で乗降することはできません。

乗車人数設定	東御 太郎	一般	300円
			合計 300円

料金の設定

乗客の詳細情報	名前	東御 太郎
	電話番号	
利用料金を計算するため、下記の区分欄にチェックを入れてください。		
<input type="radio"/>	一般	
<input type="radio"/>	介助者	
<input checked="" type="radio"/>	未就学児	
削除 決定		
		合計 0円

乗車人数設定	東御 太郎	一般	300円
			合計 300円

乗車人数の設定

乗客の詳細情報	名前	
	電話番号	
利用料金を計算するため、下記の区分欄にチェックを入れてください。		
<input type="radio"/>	一般	
<input type="radio"/>	介助者	
<input checked="" type="radio"/>	未就学児	
削除 決定		
		合計 300円

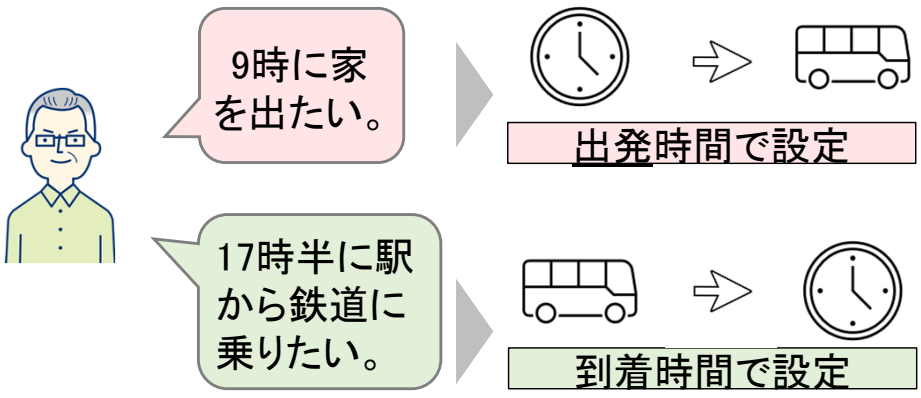
日時の選択・乗客伝言の入力

希望時間の設定（出発時間・到着時間）、乗客伝言の入力

■希望時間の設定

ご利用を希望する日付と時間を設定します。日時の選択には下記の2種類があります。ご自身の利用に合わせて、ご希望の日付と時間を設定してください。

- 時に出発したい
→出発する時間で設定する①「出発時間で設定」から希望時間を選択
- 時までには到着したい
→目的地に到着する時間を指定する②「到着時間で設定」から希望時間を選択



■乗客伝言の入力

予約時に運転手へ連絡事項がある場合は、③「乗客伝言」欄に入力してください。

Point
 (伝言例)
 「大きな荷物があります。」 「乗降に時間がかかります。」

履歴から選択 >
 地図から選択 >

乗車人数設定

東御 太郎 一般 300円 ▾

乗客を追加 合計 300円

希望時間設定

出発時間で設定 到着時間で設定

希望出発日 時 分
 2023-12-25 時 ▾ 分 ▾

希望時間の設定

乗車人数設定

東御 太郎 一般 300円 ▾

乗客を追加 合計 300円

希望時間設定

出発時間で設定 到着時間で設定

希望出発日 時 分
 2023-12-25 時 ▾ 分 ▾

乗客伝言

例：大きな荷物がある・赤ちゃんがいます

0 / 30

乗車伝言の設定

※次ページの予約の検索へ進みます。

履歴から選択 >
 地図から選択 >

乗車人数設定

東御 太郎 一般 300円 ▾

乗客を追加 合計 300円

希望時間設定

出発時間で設定 到着時間で設定

希望到着日 時 分
 2023-12-26 10 ▾ 40 ▾

新規予約

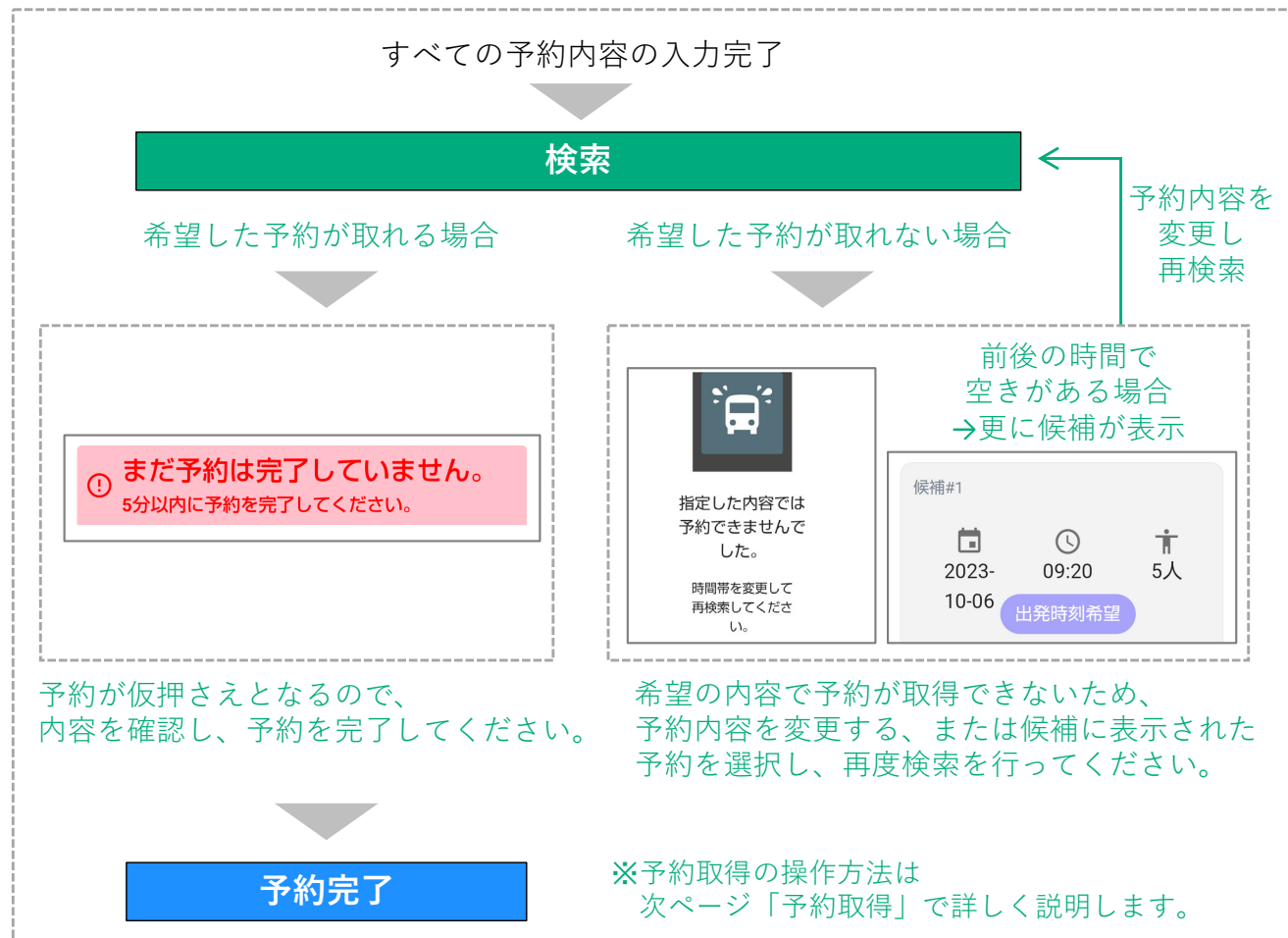
予約の検索

予約の検索からの流れ

■予約の検索

1. 「出発地」「目的地」「運賃」「乗車人数」「日時」の全ての入力が終わったら、
①「検索」をタップします。

「検索」をタップすると、予約の空き状況に応じて以下の画面が表示されます。



新規予約

履歴から選択 >

地図から選択 >

乗車人数設定

東御 太郎 一般 300円

乗客を追加 合計 300円

希望時間設定

出発時間で設定 到着時間で設定

希望出発日 時 分

2023-12-26 10 30

乗客伝言

例：大きな荷物がある・赤ちゃんがいます

0 / 30

① 検索

新規予約

予約の取得

予約の取得、完了

■希望した予約が取れる場合

1. 希望した予約が取れる場合は①「まだ予約は完了していません。5分以内に予約を完了してください。」と表示されます。
2. 予約内容を確認し、よろしければ画面を下にスクロールします。②「この内容で予約する」をタップし、予約を確定します。（予約内容を修正する場合は③戻るをタップします。）
3. 青い枠で④「予約が完了しました」と表示されます。

以上で、予約完了です。

■希望した予約が取れない場合

1. 予約が取れない場合は⑤「指定した内容では予約できませんでした」と表示されます。

※予約希望時間の前後で車両に空きがある場合、予約可能な時間が⑥「候補」として表示されます。

■候補の内容で予約する場合

1. 画面を下にスクロールし、青い⑦「予約」ボタンをタップして、予約取得を進めます。

■別の時間を選び直す場合

1. ⑧「戻る」ボタンで予約画面に戻ります。
2. 希望時間等、予約内容を変更します。
3. 入力完了したら、再度ページ下の「検索」をタップし、予約取得を進めます。

希望した予約が取れる場合



希望した予約が取れない場合



※「候補」の内容で予約する場合
時間を選び直す場合「戻る」

新規予約

予約の確認・変更・キャンセル

予約の確認・キャンセル

■予約の確認

画面下部の「予約の確認/変更」から自分の取得した予約を確認することができます。

1. ①「予約の確認/変更」をタップします。
2. ②「予約一覧/過去の予約」が表示されます。取得した予約が表示されていることを確認します。



■予約のキャンセル

1. ①「予約の確認/変更」をタップします。
2. 表示される②「予約一覧/過去の予約」からキャンセルしたい予約を選択し、をタップします。
3. 予約内容を確認し、画面を下へスクロールし③「予約をキャンセル」をタップします。
4. 予約のキャンセル画面が表示されるので、よろしければ④「キャンセルする」をタップします。

以上で、予約のキャンセルが完了します。

△注意

■④「キャンセルする」をタップした時点で予約はキャンセルされます。一度キャンセルした予約は戻すことができませんので、ご注意ください。



予約のキャンセル

予約の確認・変更・キャンセル

予約の変更

乗車時間や人数、乗降場所などを変更する場合は「予約の変更」を行います。

■予約の変更

- ①「予約の確認/変更」をタップします。
- ②「予約一覧/過去の予約」が表示されます。変更したい予約を選択し、▼をタップします。
- 予約内容を下にスクロールし、③「予約を変更」をタップします。
- 画面上部に④「! 既存の予約を編集中です。車両配車中」が表示され、予約内容の編集画面に切り替わります。
- 日時や人数等、変更したい項目を入力しなおします。
- 変更内容を入力したら、「検索」をタップし、予約を取得してください。

※変更内容によっては予約が取得できない場合がありますので、その場合は改めて入力内容を変更してください。

The diagram illustrates the process of modifying a reservation through three main screens:

- 予約確認/変更 (Reservation Confirmation/Modification):** Shows a list of reservations. A red box highlights the '予約確認/変更' button in the bottom navigation bar (①) and a dropdown arrow on a reservation (②).
- 予約確認/変更 (Reservation Confirmation/Modification):** Shows a list of reservations. A red box highlights the dropdown arrow on a reservation (②).
- 新規予約 (New Reservation):** Shows a warning message: 「! 既存の予約を編集中です。車両配車中」 (Warning: Existing reservation is being edited. Vehicle dispatching). Below the warning, there are dropdown menus for pickup/drop-off locations (K127 停留所B, K5 停留所A) and a '乗車人数設定' (Passenger Count Setting) section with a dropdown menu (東御 太郎 一般 300円).

予約の変更

通常の予約取得の流れ

予約確認・変更・キャンセル