

認定変更申請書・児童台帳等変更届

令和 年 月 日

(申請先) 東 御 市 長

次のとおり認定申請書及び児童台帳の変更をしていただきたく、添付書類を添えて申請します。

なお、必要な場合には、この申請内容について住民基本台帳、税情報等により確認することに同意いたします。

保育園名	児童の氏名		生年月日	年齢
保育園	ふりがな		平成 令和 年 月 日	
同上・() 保育園	ふりがな		平成 令和 年 月 日	
同上・() 保育園	ふりがな		平成 令和 年 月 日	
保護者氏名	ふりがな	連絡先	自宅 携帯	- -

変更内容(変更する事項へ☑をして変更内容を記入してください。添付書類については裏面をご覧ください。)

☐住所	新住所 〒 -				
☐世帯員	理由	☐転入 ☐転出 ☐出生 ☐死亡 ☐婚姻 ☐離婚 ☐同居・別居 ☐苗字変更 ☐その他 ()			
	氏名	続柄	性別	生年月日	備考
	ふりがな			S H R .	
	ふりがな			S H R .	
☐就労場所	続柄	名称 住所 ☎			
	父・母				
☐育児休暇	続柄	令和 年 月 日～令和 年 月 日			
	父・母				
☐保育の 必要理由	続柄	☐就労 ☐妊娠・出産・☐疾病・障がい ☐介護 ☐災害復旧			
	父・母	☐求職 ☐就学 ☐その他 ()			
	続柄	☐就労 ☐妊娠・出産・☐疾病・障がい ☐介護 ☐災害復旧			
	父・母	☐求職 ☐就学 ☐その他 ()			
☐保育必要時間	☐ 保育標準時間 (7:30～18:30)		☐保育短時間 (8:00～16:00)		
	理由				
☐その他					

市 記 載 欄	上記の変更を決定してよいでしょうか										
	市長	副市長	部長	課長	課長補佐	係長	係員	担当	園長	主任	担任

入力☐ 記録☐

○添付書類

変更する内容		添付書類
住所の変更		
世帯員の変更		保護者変更等の場合保育係へご相談ください
就労場所の変更		就労証明書
育児休暇の取得		就労証明書
保 育 を 必 要 と す る 理 由 の 変 更	① 就労 ・両親とも1ヵ月64時間以上の就労を常態としていること	就労証明書
	② 妊娠・出産 ・出産予定日の前後3か月	母子手帳の写し (出産予定日と保護者がわかる部分)
	③ 保護者の疾病、障がい	診断書 障がい者手帳 介護保険被保険者証 上記のうち、いずれかの写し
	④ 同居又は長期入院等している親族の介護、看病	
	⑤ 災害復旧	罹災証明書
	⑥ 求職活動 ・起業準備含む	求職活動申告書
	⑦ 就学 ・職業訓練校等における職業訓練を含む	在学証明書
	⑧ 育児休業取得中にすでに保育園を利用している子どもがいて継続利用が必要であること	保育係へご相談ください。
	⑨ その他上記に類する状態として市長が認める場合 例)・「妊娠・出産」の要件ですでに保育施設を利用しており、産後3ヵ月経過後も継続して保育施設の利用を希望するため ・出産後、保育施設を利用していない保護者がその子を家で保育するため	保育係へご相談ください。
保育の必要時間		保育係へご相談ください。

※認定証及び利用決定通知書を紛失した場合、保育係へご連絡ください。

ご不明な点等ありましたら保育課保育係までお問い合わせください。

東御市役所 保育課保育係 0268-64-5903