

## 認定申請書（2・3号認定）記入方法

支給認定を受けるための申請書です。1号認定（幼稚園、認定こども園（教育区分）を希望する場合）における申請書の書き方は以下の通りです。

青い枠内の記入をお願いします。

### 認定申請書

(申請先) 東御市長  
 次のとおり支給を認定していただきたく、添付書類を添えて申請します。  
 また、4月入所の場合は、審査に時間を要することから、結果通知が申請から1ヵ月を超えることに同意します。

(ふりがな) 児童の氏名	性別 男・女	生年月日 平成 令和 年 月 日	年齢 歳
(ふりがな) 保護者氏名	連絡先 自宅・携帯(父・母) その他( )		
住所	〒 東御市		
保育の希望の有無 (どちらかに○)	有 保護者の労働、または保護者の疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合 無 幼稚園等の利用を希望する場合(保育所等の併願を除く)		

以下、保育を希望された方のみ記入 ※裏面の記入上の注意をよく読んで記入してください。

保育の必要時間 (該当する箇所へ☑をしてください ※同居している方がいる場合、 ( )内に統括して記入し、該当事項へ チェックをお願いします。)	保育を必要とする理由		保育必要時間
		父: <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )	
	母: <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )		
	( ): <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )		
	( ): <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )		

希望利用曜日	曜日 ~ 曜日
希望利用時間	時 分 ~ 時 分

令和 年 月 日

記入日の日付を入れてください

入園予定のお子さまのお名前、ふりがな、性別、生年月日、入園年度の4/1時点での年齢をご記入ください。

保護者のお名前、ふりがな、連絡先、住所をご記入ください。入園前に転居予定がある場合は新住所をご記入ください。

2・3号認定（幼稚園利用）の方は保育の希望の有無の有に○をつけてください。

申請書次ページ（裏面）をお読みいただき、保育が必要とする事由の該当項目にチェックを入れてください。

申請書次ページ（裏面）をお読みいただき、利用曜日、希望時間をご記入ください。

申請書次ページ（裏面）をお読みいただき、保育を必要とする事由と基準の項目で標準時間と短時間のどちらを選ぶことができるか確認し、希望の保育時間にチェックを入れてください。