就労証明書の記入方法

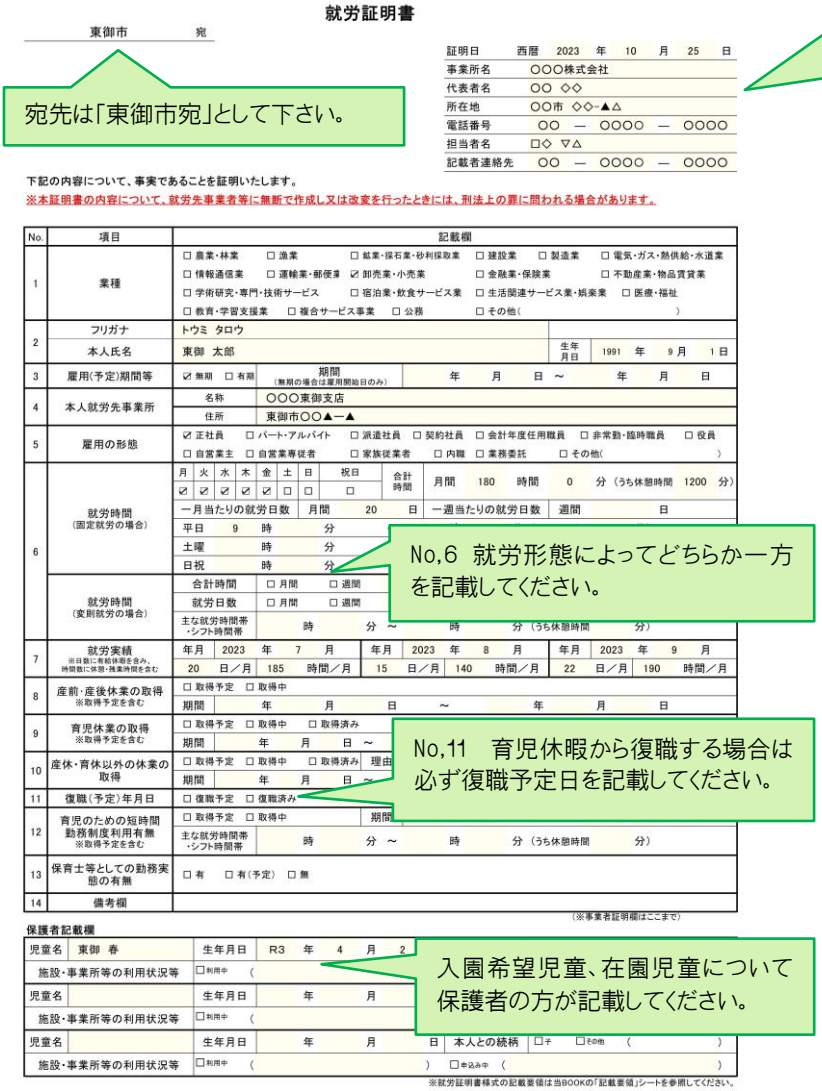
●就労証明書の様式・記入例は東御市ホームページの下記のサイトからダウンロードすることができます。

サイト:生活の出来事→保育・教育施設→教育・保育施設申請様式一覧

●主だった所を下記にて説明していますが、ご不明な点は東御市保育課保育係　0268-64-5903

までお問い合わせください。

●訂正は修正テープの使用ができかねます。お手数ですが、書き直しをお願いします。



就労証明書

東御市　宛

宛先は「東御市宛」として下さい。

証明日	西暦　2023　年　10　月　25　日
事業所名	○○○株式会社
代表者名	○○　◇◇
所在地	○○市　◇◇−▲△
電話番号	○○　—　○○○○　—　○○○○
担当者名	□◇　▽△
記載者連絡先	○○　—　○○○○　—　○○○○

・証明日、証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載してください。個人事業主は事業者の名前を記載してください。
・担当者名は、証明書の内容について、自治体からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業　□電気・ガス・熱供給・水道業　□情報通信業　□運輸業・郵便業　☑卸売業・小売業　□金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業　□学術研究・専門・技術サービス　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉　□教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務　□その他(　)
2	フリガナ	トウミ　タロウ
	本人氏名	東御　太郎　／　生年月日　1991　年　9月　1日
3	雇用(予定)期間等	☑無期　□有期　期間(無期の場合は雇用開始日のみ)　年　月　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称　○○○東御支店
		住所　東御市○○▲ー▲
5	雇用の形態	☑正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員　□非常勤・臨時職員　□役員　□自営業主　□自営業専従者　□家族従業者　□内職　□業務委託　□その他(　)
6	就労時間(固定就労の場合)	月☑ 火☑ 水☑ 木☑ 金☑ 土□ 日□ 祝日□　合計時間　月間　180　時間　0　分(うち休憩時間　1200　分) 一月当たりの就労日数　月間　20　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　9　時　分 土曜　時　分 日祝　時　分
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間　□月間　□週間 就労日数　□月間　□週間 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2023　年　7　月　20　日/月　185　時間/月　／　年月　2023　年　8　月　15　日/月　140　時間/月　／　年月　2023　年　9　月　22　日/月　190　時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　□取得済み　期間　年　月　日　～
10	産休・育休以外の休業の取得	□取得予定　□取得中　□取得済み　理由　期間　年　月　日　～
11	復職(予定)年月日	□復職予定　□復職済み
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　期間(　) 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	□有　□有(予定)　□無
14	備考欄	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	東御　春	生年月日	R3　年　4　月　2
施設・事業所等の利用状況等	□利用中　(		
児童名		生年月日	年　月
施設・事業所等の利用状況等	□利用中　(		
児童名		生年月日	年　月　日　本人との続柄　□子　□その他　( )
施設・事業所等の利用状況等	□利用中　( )	□申込み中　( )	

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

No,6　就労形態によってどちらか一方を記載してください。

No,11　育児休暇から復職する場合は必ず復職予定日を記載してください。

入園希望児童、在園児童について保護者の方が記載してください。

No.4　就労先記入欄

右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先名と住所を記載してください。

No.5　雇用の形態

雇用の形態について該当する項目にチェック(レ点記入)してください。※自営業の場合は、「自営業主」(個人事業主、経営者、代表者等)又は「自営業専従者」又は「家族従業者」(自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に無給で従事している者)のいずれかにチェック(レ点記入)してください。

No.6　就労時間(固定就労の場合)

○雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。

○雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。

○休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記載してください。

○通勤時間は就労時間に含めません。

○土日祝日に勤務がある場合は No,14 の備考欄に記載してください。

No.6　就労時間(変則就労の場合)

日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。就労時間等の記載方法は No,6の就労時間(固定就労の場合)に同じです。主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。

No.7　就労実績

直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月に実績がない場合は育児休暇取得前の就労実績または就労後の予定就労時間を記載してください。

No.9　育児休業の取得※取得予定を含む　No.11　復職(予定)年月日

No.9　育児休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」か「□取得済み」にチェック(レ点記入)してください。証明書発行事業所において取得中(又は取得予定)の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「□復職予定」にチェック(レ点記入)し、NO.11 において復職予定年月日を記載してください。また、1年以内に証明書発行事業所において取得した育児休業等から復職済みの場合は「□復職済み」にチェック(レ点記入)し、復職年月日を必ず記載してください。

No.12　育児のための短時間勤務制度利用有無　※取得予定を含む

育児のための短時間勤務制度の利用により就業規則上の通常の就労時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間となる場合こちらを記載してください。

No.14　備考欄

その他特記事項があれば記載してください。No.6に記載の就労時間帯につき、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合や不定期の土日祝日の出勤が生じる場合等は、その旨をこの欄に記載してください。