

## 指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度	令和4年度
施設主管課	文化・スポーツ振興課

## 1 施設の概要

施設名	東御市体育施設及び東御中央公園	電 話	0268-75-1455
所在地	東御市鞍掛177番地2 他15施設	ホームページ	<a href="https://tomi-taikyo.jp/">https://tomi-taikyo.jp/</a>
設置年月日	平成13年9月 他	根拠条例	東御市体育施設条例
設置目的	市民スポーツの普及推進のほか、市内体育施設及び東御市中央公園の施設管理のため。		
施設内容	(1) 東御市中央公園グラウンド (2) 東御市中央公園テニスコート (3) 東御市中央公園屋外ゲートボールコート (4) 東御市中央公園屋内ゲートボール場 (5) 東御市中央公園市民プール (6) 東御市中央公園第一体育館 (7) 東御市中央公園第二体育館 (8) 東御市中央公園弓道場 (9) 東御市中央公園マレットゴルフコース (10) 東御市中央公園武道館 (11) 東御市北御牧グラウンド (12) 東御市八重原グラウンド (13) 東御市北御牧体育館 (14) 東御市ふれあい体育館 (15) 東御市海野マレットゴルフ場 (16) 東御市中央公園		
利用料金	別紙のとおり		
利用時間	8:00~22:00		
休館日	12月28日から翌年1月3日まで		

## 2 指定管理者の概要

団体名	特定非営利活動法人東御市スポーツ協会	選定方法	公募
住 所	東御市鞍掛177番地2	指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日
指定管理者が行う業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○体育施設 <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般の利用及び事業の実施に関する事</li> <li>・利用の許可に関する事</li> <li>・施設の利用案内に関する業務</li> <li>・施設利用に伴う設備や備品の貸出に関する業務</li> <li>・施設の利用料金に関する事</li> <li>・維持管理及び修繕に関する事</li> <li>・事業に関する業務</li> <li>・緊急時対応に関する事</li> <li>・その他の業務</li> </ul> </li> <li>○中央公園 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の運営に関する業務</li> <li>・施設の維持管理</li> <li>・その他の業務</li> </ul> </li> </ul>		

## 3 施設の利用実績

利用区分等	単位	前年度値	令和4年度値	%
延べ利用者	人	123,813	133,777	108.0%
増減要因等	前年度より新型コロナウイルスの影響が少なく、様々な教室等を実施できたため増となった。			

#### 4 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無	無	
アンケート概要	実施時期	
	調査対象	
	調査方法	
	調査結果	
利用者からの主な意見・要望・苦情とその対応		

#### 5 項目評価

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」、対象とならない「該当なし」

	A：良好、B：概ね適切（一部改善）、C：不適切	指定管理者	施設主管課
(1) 管理運営業務の取組み体制	A	A	A
施設の設置目的や業務等を的確に理解し運営されているか	○	○	○
協定書や事業計画書等に定められたとおりに開館しているか	○	○	○
適切な手順を経て開館日や開館時間等を定めているか	○	○	○
必要な人員や有資格者が配置されているか	○	○	○
利用者の平等な利用が確保されているか	○	○	○
条例や基本協定書に規定する書類は遅滞なく提出されているか	○	○	○
(2) 施設・設備の維持管理	A	A	A
施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	○	○
施設・設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか	○	○	○
備品が適切に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○	○
発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか	○	○	○
第三者への業務委託は適正に行われているか	○	○	○
省エネやごみの減量化・分別を行っているか	○	○	○
(3) 利用者サービスの向上・利用促進に向けた取組み	B	B	B
サービス向上のための取組み（研修等）は適切であったか	○	○	○
利用者アンケート等の結果、利用者の満足度が得られているか	△	△	△
利用者の要望や意見の把握・対応は適切であったか	○	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○	○
広報など、利用に関する周知方法や時期は適切であったか	○	○	○
利用促進への取組みは適切であったか	○	○	○
(4) 安全対策・危機管理体制	A	A	A
個人情報適切に管理されているか	○	○	○
施錠、警備体制等は適切であったか	○	○	○
緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されているか	○	○	○
事故防止や安全確保のための取組みは適切であったか	○	○	○
防災研修や避難訓練が実施されているか	○	○	○
必要に応じて施設賠償責任保険に加入しているか	○	○	○
(5) 施設の管理経費及び事務処理等について	A	B	B
収支計画に基づき、必要な収入が確保されているか	○	△	△
収支計画に基づき、予算の範囲内で適切な支出が行われているか	○	○	○
収入増に向けた取組みが行われているか	○	△	△
経費節減のための取組は適切であったか	○	○	○
経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱いは適切に行われているか	○	○	○
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○	○
(6) その他（法令遵守・地域等との連携・団体の経営状況等）	A	B	B
従業員に対し適正な労働条件を確保しているか	○	○	○
関係法令が遵守されたか	○	○	○
施設所管課や関係団体と適切な連絡調整がなされているか	○	○	○
地域や他施設との連携ができたか	○	△	△
自主事業の実施状況・内容は適切であったか	○	△	△
団体の経営状況は安定しているか	○	○	○