

# 税関係証明書交付・閲覧申請書

(申請先)

東御市長

年 月 日

申請者 <small>※申請手続きをされる方</small>	住所		氏名	
		電話番号		
請求者 <small>※証明書の名義人となる方</small>	住所 又は 所在地		フリガナ	
			氏名 又は 名称	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

(注) 申請者と請求者が異なる場合、委任状が必要となることがありますのでご注意ください。

申請書と請求者(納税者・所有者)との関係	1. 本人 2. 親族 ( 祖父母・父母・配偶者・子・孫・その他 ) 3. 司法書士・土地家屋調査士・行政書士 4. その他 ( )
証明書等の使用目的	①借入れ・保証人   ④福祉医療   ⑦市営住宅   ⑩扶養認定   ⑬相続 ②児童手当   ⑤保健所   ⑧県営住宅   ⑪指名参加   ⑭補助金申請 ③学校提出   ⑥入国管理局   ⑨年金申請   ⑫登録申請   ⑮その他 [ ]

必要な証明書等の番号に○をしてください。

証明等の種類	必要枚数	単価	手数料
1. 納税証明 ( 軽自動車の納税証明以外 )	通	300円	円
2. 所得証明	通	300円	円
3. 所得・課税証明	通	300円	円
4. 非課税証明	通	300円	円
5. 所得・税額証明 ( 市営住宅継続申請用 )	通	300円	円
6. 営業証明	通	300円	円
7. 固定資産証明 ①評価証明	通	300円	円
②公課証明	通	300円	円
③登載証明	通	300円	円
④住宅用家屋証明 ( 登録免許税軽減用 )	通	1,300円	円
8. その他の証明 ( )	通	300円	円
9. 名寄帳 ( 課税台帳 ) の閲覧	件	300円	円
10. 地籍図の閲覧	件	300円	円
11. 座標 ( 筆界点・基準点 ) の閲覧	件	1,000円	円
12. 土地台帳の閲覧	件	300円	円
大字	地番	大字	地番
		コピー	円
		枚	10円
		枚	円
		枚	円
合計手数料			円

備考		住民税・収税・資産税	
	本人確認	免許証・保険証	取扱者
		マイナンバーカード・在留カード	
	( その他 )		

## ○郵送請求チェックシート

電話番号を記入しましたか？

申請内容に不足、不明な点があった場合などに確認のお電話をさせていただくことができますので、日中連絡の付きやすい電話番号をご記入ください。

電話番号の記入がないと申請内容に不足、不明な点あった場合などに確認が取れませんので、場合によっては証明書交付不可として申請書類を返却させていただくことができますのでご注意ください。

委任状が必要かどうか確認はしましたか？

申請者と請求者が異なる場合、たとえご家族でも住民票上別世帯のときは委任状が必要となります。

詳しくは、東御市役所税務課(Tel0268-64-5877)までお問い合わせください。

本人確認書類の写しを添付しましたか？

本人確認書類の写しが添付されていない場合、申請書に記入していただいた電話番号宛に本人確認書類の写しの提出依頼の連絡をさせていただきます。この様な場合には、提出があるまで証明書の交付及び返信ができませんので、お手元に証明書が届くまで大変時間がかかります。

証明書の取得をお急ぎの場合は、本人確認書類の写しの添付をお忘れないようご注意ください。

定額小為替は合計手数料の金額分ありますか？

郵送請求では、手数料のお支払いに定額小為替が必要となりますので、必要金額分をお近くの郵便局等でご購入ください。

また、基本的にお釣りを想定していませんので、定額小為替は申請書の合計手数料ちよほどの金額を用意していただきますようお願いいたします。

返信用封筒に切手は貼り付けてありますか？

郵送請求では、返信用の封筒をご自身で用意していただきます。そして、事前に返信先の宛名・宛先を記入の上、必要金額分の切手を貼り付けていただく必要があります。

証明書の通数等によって切手の必要金額が変わりますので、不足のないよう準備をお願いいたします。切手の金額が不足していた場合は、「不足料金受取人払」で返信させていただきますので、予めご了承ください。