

○正規社員(正規職員)としての職歴がある方は、こちらの書類を提出してください。

職務履歴書

※受験番号

氏名(フリガナ)	生年月日	年	月	日
		満	歳	(令和5年4月1日現在)

※勤務先は古いものから順に記入してください。

勤務先	部課・役職名	勤務地	在職期間	
			年 月から	年 か月
			年 月まで	
(業種) 建設業 製造業 情報通信業 商社・卸売・小売業 金融・保険業 サービス業 公務員 その他 (
(具体的職務内容)				
勤務先	部課・役職名	勤務地	在職期間	
			年 月から	年 か月
			年 月まで	
(業種) 建設業 製造業 情報通信業 商社・卸売・小売業 金融・保険業 サービス業 公務員 その他 (
(具体的職務内容)				
勤務先	部課・役職名	勤務地	在職期間	
			年 月から	年 か月
			年 月まで	
(業種) 建設業 製造業 情報通信業 商社・卸売・小売業 金融・保険業 サービス業 公務員 その他 (
(具体的職務内容)				
勤務先	部課・役職名	勤務地	在職期間	
			年 月から	年 か月
			年 月まで	
(業種) 建設業 製造業 情報通信業 商社・卸売・小売業 金融・保険業 サービス業 公務員 その他 (
(具体的職務内容)				
職務経験通算期間(最終学校卒業以降、採用予定日前日まで)			年	か月

※記載欄が不足する場合は、複数枚をご使用ください。