

受験番号: _____

〔総務課使用欄〕

- この履歴書は、本人が自筆で記載してください。
- 記載は、鉛筆以外の青又は黒の筆記具を用い、数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

試験区分 (アルファベットに○を記入してください)			
上級行政(社会人)	E	社会福祉士	J
上級土木(社会人)	F	上級行政(新卒等)	K
上級行政(既卒)	G	上級土木(新卒等)	L
上級行政(既卒)	H	中級土木(新卒等)	M
保健師	I	保育士	N

履 歴 書 （令和5年度 東御市職員採用試験）

令和 5 年 4 月 1 日現在

ふりがな 氏 名	性 別	1. 縦40mm 横30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ 4. 申込前3ヵ月以内に撮影のもの
生年月日 昭和・平成 年 月 日生（満 歳）		
ふりがな 現住所 〒	電 話 市外局番（ ） — 携帯tel	
ふりがな 連絡先 〒 （書類・結果等の送付先）	（現住所以外に送付を希望する場合のみ記入してください。） 市外局番（ ） — 携帯tel	電 話 市外局番（ ） — 携帯tel

[illegible]

※職歴等には、留學歴、アルバイト歴(在学中を除く)、職歴について記入してください。
 ※正規職員としての職歴がある方は、このほか別紙「職務履歷書」で詳しい職歴を記入してください。

氏名 _____

※受験番号 _____

年	月	免許 ・ 資格 （取得見込みを含む）

自己紹介書

得意な学科や研究事項	自覚している性格
スポーツ・クラブ活動・文化活動など	趣味・特技
志望の動機（社会人経験者については、転職の動機）	
アピールしたい事柄	

保護者（本人が未成年の場合のみ記入）		電 話
ふりがな 氏 名	住 所 〒	市外局番（ ）
		—
		携帯tel