様式第１号

 年 月 日

東　御　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

申込書

次の件について、公募型プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、市有財産の貸付けに係る公募型プロポーザル実施要項の内容を承諾の上、応募します。

　件　　名　　　市有財産貸し付けに係る公募型プロポーザル（旧和児童館）

貸付物件　　　土地

　　　　　　　　建物

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

ファクシミリ

メール

様式第２号

誓約書

私は、下記の件の貸付けに係る公募型プロポーザルへの応募にあたり、次の事項を誓約します。

記

貸付物件　　　土地

　　　　　　　　建物

１　市有財産の貸付けに係る公募型プロポーザル実施要項（以下「要項」という。）第４項番１に規定する応募者の資格を満たしています。

２　応募に際し、公募型プロポーザル実施要項のほか、物件の法令上の規制等、全て承知のうえで応募しますので、後日これらの事柄について東御市に対し一切の異議及び苦情を申し立てません。

３　借受した物件の活用にあたっては、法令上の規制を遵守します。

４　応募資格の確認のため、東御市が警察当局へ照会されることに同意します。

５　応募資格の確認のため、東御市税の納付に関する資料を閲覧されることに同意します。

 年 月 日

東御市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

様式第３号

年 月 日

東　御　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

役員一覧

以下の記載事項に相違ありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | ふりがな氏名 | 住所 | 生年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　本様式には、「法人登記事項証明書に記載されている役員全員」及び「支店又は営業所を代表する者で役員以外の者」を記載してください。

様式第４号

事業計画書

| No | 項目 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| １ | 事業目的 |  |
| ２ | 計画の具体性 |  |
| ３ | 地域の活性化や発展への貢献 |  |
| ４ | 既存施設の利用 |  |
| ５ | 周辺への配慮 |  |
| ６ | 運営体制等 |  |
| ７ | 事業実績 |  |
| ８ | 資金調達 |  |
| ９ | 事業の継続性 |  |

＜記載方法＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 項目 | 内容 |
| １ | 事業目的 | 事業計画の目的や取組への基本方針を具体的に記載してください。 |
| ２ | 計画の具体性 | 提供するサービスや活動等の内容を具体的に記載してください。 |
| ３ | 地域の活性化や発展への貢献 | 既存施設周辺を中心に市域を含め、地域の活性化や発展に効果が期待できる提案について具体的に記載してください。 |
| ４ | 既存施設の利用 | 既存施設を活かした提案について具体的に記載してください。 |
| ５ | 周辺への配慮 | 地域の景観への配慮が図られ、生活環境等（騒音、悪臭等）への影響を及ぼすおそれのない提案であることを具体的に記載してください。 |
| ６ | 運営体制等 | 提案事業に対する組織体制や職員の配置について記載してください。 |
| ７ | 事業実績 | 提案事業に対する実績や経験について記載してください。また、実績や経験をどのように活用できるのかについて記載してください。 |
| ８ | 資金調達 | 必要な資金の概算、収支計画、資金調達の方法（各種補助金や助成を含む。）と調達の目途について記載してください。実際の資金の流れがわかるようにしてください。 |
| ９ | 事業の継続性 | 継続して事業を行うための取組について記載してください。 |

様式第５号

法人概要書

（　　　年　月　日　現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 理念活動目標等 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 主な事業実績 |  |
| 資格情報 |  |

※　共同事業者の場合は、１法人ごと作成してください。

様式第６号

共同事業者構成員調書

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業者の名称 |  |

代表となる事業者

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地 | 〒 |

構成事業者１

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者所属氏名 |  |
| 担当者連絡先 |  |

構成事業者２

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者所属氏名 |  |
| 担当者連絡先 |  |

※　欄が不足する場合は追加してください。

様式第７号

東御市長

委任状

|  |  |
| --- | --- |
| 代表構成事業者 | 所在地法人名 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成事業者１ | 所在地法人名 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成事業者２ | 所在地法人名 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※　欄が不足する場合は追加してください。

　私は次の者を代表者として、次の事項を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地法人名 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | ・応募にかかる関係書類の提出について・応募の辞退について ・貸付契約の締結について |

※　本書類は、共同事業者として応募される場合のみ提出してください。

※　印鑑登録済の印を押印してください。

様式第８号

年 月 日

質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 物件名 | 市有財産の貸付けに係る公募型プロポーザル・土地　・建物　 |
| 質問書提出者 | 住所又は所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 電話・ファクス |  |
| 質問事項 |
|  |

※　質問事項には、実施要項のページ数や資料、項目を記入してください。

※　質問内容は簡潔に記入してください。

※　質問項目が複数ある場合は、番号を付けてください。

様式第９号

（市回答用：ホームページ掲載）

年 月 日

質疑応答書

|  |
| --- |
| 件名：市有財産貸し付けに係る公募型プロポーザル（旧和児童館） |
| 質問事項 | 回答 |
| １ | １ |
| ２ | ２ |
| ３ | ３ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式第10号

年 月 日

東　御　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

ヒアリング出席者報告書

このことについて、次のとおり提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属及び役職等 | 氏名 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　出席者数の上限は、公募型プロポーザル実施要項に基づく。