

年度途中変更届の記入方法

5月以降に入園される方はこちらの書類を記入提出してください。

※4月入園の方は必要ありません。

市長	副市長	部長	課長	係長	係員	施設長	主任	担任

保育所条例第4条の規定により、保育の実施等を許可（入園承諾）してよいでしょうか。
【決裁区分】 課長専決 裁量の余地あり；副市長 紛争の恐れあり；市長

年度途中変更届（申請書）

（届出先）東御市長

令和 4年 11月 1日

保護者 住所 東御市東 281-2
 氏名 東御 太郎
 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり入所・退所・転所があったので届出（申請）します。

施設名	●●保育園		保護者番号	
（フリガナ） 児童氏名・性別・年齢	東御 春	男（女）(3 歳児)	児童番号	

途中入所	途中退所	転所
<input checked="" type="radio"/>		
変更年月日	令和 5年 5月 1日	
理由	就労のため	

* 太線の枠内のみご記入のうえ、各施設へご提出ください。

記入日の日付を書き入れます。

保護者の方の住所、名前、連絡先をご記入ください。入園前に転居予定がある場合は新住所をご記入ください。

第一希望の園をご記入ください。

お子様の名前、性別、年齢をご記入ください。

入園予定月の1日とご記入ください。

例) 令和5年5月入園の場合
→令和5年5月1日と記入

入園申込は「途中入所」に○をつけてください。

支給認定申請でチェックを入れた保育の理由を記入してください。
就労、求職、妊娠・出産等