

## 指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度	令和3年度
施設主管課	農林課

## 1 施設の概要

施設名	東御市集落広場施設「憩いの家」	電 話	0268-67-1655
所在地	東御市八重原1807番地1	ホームページ	
設置年月日	平成7年	根拠条例	東御市集落広場施設条例
設置目的	地域住民の文化活動の高揚、農業振興及びコミュニティ活動等に寄与するため設置する。		
施設内容	休憩室、調理実習室、多目的室、管理室等		
利用料金	広場1 1500円～（宿泊の場合 1人3000円） 広場2 1500円～（宿泊の場合 1人3000円） 広場3 2000円～（宿泊の場合 1人3000円） 広場4 1000円～		
利用時間	（条例）午前8時～午後10時 宿泊研修のための利用の場合は午後5時～翌日午前10時 （運用）午前10時～午後5時 トイレ部分は午前8時30分～午後5時（冬季期間：午前9時～午後4時）		
休館日	（条例）水曜日、12月29日～翌年1月3日（運用）火曜日、水曜日		

## 2 指定管理者の概要

団体名	株式会社信州東御市振興公社	選定方法	条例第4条適用
住 所	東御市和3875番地	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
指定管理者が行う業務内容	1. 施設の利用の許可に関する業務（許可、制限、変更、停止、取消） 2. 施設の運営、利用料金に関する業務（徴収、減免、還付） 3. 施設の維持管理に関する業務（維持管理、保守点検、警備） 4. 事務処理に関する業務（経理、報告、庶務全般）		

## 3 施設の利用実績

利用区分等	単位	前年度値	令和3年度値	%
利用者数	人	5,821	10,167	174.7%
売上	円	18,440,881	34,714,669	188.2%
増減要因等	昨年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、5月の1か月間を休業。1都5県による非常事態宣言により県外者の利用が大幅に減少し、長野県でも感染警戒レベルが引き上げられ地元利用者も減少していたが、令和3年度は例年通りに戻りつつある。			

#### 4 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無		有
アンケート概要	実施時期	2021年5月～2022年3月
	調査対象	入館者
	調査方法	スマートフォンアプリによるアンケート
	調査結果	月に約30件のアンケートによる回答
利用者からの主な意見・要望・苦情とその対応		要望として営業時間の延長(夜間も営業してほしい) ・営業日を週1日増やして(月曜日)対応。夜間営業は今後検討します。 金額帯をリーズナブルにしてほしい。 ・こだわりがある手造り品を全国から仕入れて商品相応の価格設定とさせていただいております。

#### 5 項目評価

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」、対象とならない「該当なし」

	A：良好、B：概ね適切（一部改善）、C：不適切	指定管理者	施設主管課
(1) 管理運営業務の取組み体制	A	A	A
施設の設置目的や業務等を的確に理解し運営されているか	○	○	○
協定書や事業計画書等に定められたとおりに開館しているか	○	○	○
適切な手順を経て開館日や開館時間等を定めているか	○	○	○
必要な人員や有資格者が配置されているか	○	○	○
利用者の平等な利用が確保されているか	○	○	○
条例や基本協定書に規定する書類は遅滞なく提出されているか	○	○	○
(2) 施設・設備の維持管理	A	A	A
施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	○	○
施設・設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか	○	○	○
備品が適切に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○	○
発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか	○	○	○
第三者への業務委託は適正に行われているか	○	○	○
省エネやごみの減量化・分別を行っているか	○	○	○
(3) 利用者サービスの向上・利用促進に向けた取組み	A	A	A
サービス向上のための取組み（研修等）は適切であったか	○	○	○
利用者アンケート等の結果、利用者の満足度が得られているか	○	○	○
利用者の要望や意見の把握・対応は適切であったか	○	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○	○
広報など、利用に関する周知方法や時期は適切であったか	○	○	○
利用促進への取組みは適切であったか	○	○	○
(4) 安全対策・危機管理体制	A	A	A
個人情報適切に管理されているか	○	○	○
施設、警備体制等は適切であったか	○	○	○
緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されているか	○	○	○
事故防止や安全確保のための取組みは適切であったか	○	○	○
防災研修や避難訓練が実施されているか	○	○	○
必要に応じて施設賠償責任保険に加入しているか	○	○	○
(5) 施設の管理経費及び事務処理等について	A	A	A
収支計画に基づき、必要な収入が確保されているか	○	○	○
収支計画に基づき、予算の範囲内で適切な支出が行われているか	○	○	○
収入増に向けた取組みが行われているか	○	○	○
経費節減のための取組は適切であったか	○	○	○
経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱いは適切に行われているか	○	○	○
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○	○
(6) その他（法令遵守・地域等との連携・団体の経営状況等）	A	A	A
従業員に対し適正な労働条件を確保しているか	○	○	○
関係法令が遵守されたか	○	○	○
施設所管課や関係団体と適切な連絡調整がなされているか	○	○	○
地域や他施設との連携ができたか	○	○	○
自主事業の実施状況・内容は適切であったか	○	○	○
団体の経営状況は安定しているか	○	○	○