【封筒表面に貼り付け】

封筒への貼付用紙

商号又は名称を記入のうえ、点線沿って切り取り、封筒からはがれないように貼り付けてください。

なお、裏面には貼付不要です。

---キ-リ-ト-リ---

〒389－0599

日本郵便株式会社東御郵便局留

東御市役所総務部総務課契約財産係　あて

開　札　日　令和４年７月８日（金）

工事番号　　４－般－28

工　事　名　緊急自然災害防止対策事業　東深井タタラ堂線舗装修繕工事

商号又は名称