

入札等参加資格審査申請書 確認票

建設工事

商号又は名称 _____

1. 提出する書類について、「申請者確認欄」に○印をしてください。

2. 当確認票は、提出書類一式と一緒に提出してください。

	書類名称	法人	個人	提出要領	備考	申請者 確認欄	東御市 確認欄
1	入札等参加資格審査申請書 (建設工事)	◎	◎	東御市指定様式【1】で提出 (該当様式 2 枚)	<u>国・県様式不可</u> 原本のみ		
2	誓約書	◎	◎	東御市指定様式【2】で提出(該当様式1枚)	建設コンサル・ 物品共通様式		
3	使用印鑑届	◎	◎	東御市指定様式【3】で提出(該当様式1枚)	〃		
4	振込口座情報	◎	◎	東御市指定様式【4】で提出(該当様式1枚)	〃		
5	市税納税証明書 (3か月以内のもの) 【課税されているすべての税】	◎	◎	<u>登録する事業所等所在地のもの</u> について提出 (委任先がある場合は委任先所在地のもの)	各市町村で交付 写し可 東御市は収税管理 係で交付		
	市税等納付状況調査同意書	○	○	東御市に納税義務のある法人又は個人のみ提出 東御市指定用紙【5】で提出 (該当様式 1 枚)	建設コンサル・ 物品共通様式		
	県税(都道府県税)の納税証 明書(3か月以内のもの) 【未納の額がない証明書】	◎	◎	<u>登録する事業所等所在地のもの</u> について提出 (委任先がある場合は委任先所在地のもの)	各都道府県で交 付、写し可		
	国税(消費税及び地方消費税 等)の納税証明書 (3か月以内のもの) 【未納の額がない証明書】	◎	◎	【納税証明書その3】 ただし次の証明書でもよい ・法人【納税証明書その3の3】 ・個人【納税証明書その3の2】	税務署で交付 写し可		
6	会社登記事項証明書 (3か月以内のもの)	◎		法人の場合 【現在事項全部証明書】又は【履歴事項全部証 明書】	法務局で交付 写し可		
	代表者の身分証明書 (3か月以内のもの)		◎	個人の場合 本籍のある市区町村で交付	写し可		
7	委任状	○		東御市指定様式【6】で提出 (該当様式 1 枚) 委任する場合のみ	原本のみ		
8	建設業許可証明書	◎	◎	最新のもの	写し可		
9	「経営事項審査結果通知書」又 は「総合評定値通知書」	◎	◎	最新のもの	写し可		
10	工事経歴書	◎	◎	直前2か年の各営業年度における工事経歴書 東御市指定様式【7】で提出 (該当様式 1 枚) ※国・県等の様式の場合、東御市指定様式を表紙に して「別紙のとおり」と記入してください。			
11	技術者総括書	◎	◎	東御市指定様式【8】で提出 (該当様式 1 枚)			
12	技術者名簿	◎	◎	東御市指定様式【9】で提出 (該当様式 1 枚) ※国・県等の様式の場合、東御市指定様式を 表紙にして「別紙のとおり」と記入してください。 <u>この場合であっても、有資格者数は東御市指定 様式【8】に必ず記入してください。</u>			

13	社会保険に加入していることが確認できる書類 ※3の「経営事項審査結果通知書」又は「総合評定値通知書」で社会保険の加入が確認できない場合は必ず提出	○	○	領収済通知書、賃金台帳、労働者名簿等の写し	写し		
				東御市指定様式【10】で提出(該当様式1枚) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入義務がないことの出書	原本のみ		

◎印…必ず必要なもの ○印…該当する場合必要なもの 電子申請、FD申請は不可

- 提出部数 1部 (ファイル綴じ、紐綴じ、パンチはしないでください。)
- 申請に係わる一切の費用は申請者のご負担でお願いします。証明書類の取得には、委任状等が必要となる場合があります。それぞれの交付先にご確認ください。
- 「3か月以内のもの」とされている証明書は、令和3年9月1日以降の日付のものとしてください。
- 「建設工事」のほか、「建設コンサルタント業務等」または「物品の購入・業務委託・修繕等」の参加資格審査を同一の事業所で同時に申請する場合は、次の様式による書類は1部のみの提出で足りるものとします。
 - ・東御市指定様式【2】【3】【4】【5】