

商号又は名称: _____

1. 提出する書類について、「申請者確認欄」に○印をしてください。
2. 当確認票は、提出書類一式と一緒に提出してください。

	書類名称	法人	個人	提出要領	備考	申請者 確認欄	東御市 確認欄
1	入札等参加資格審査申請書 (物品の購入・業務委託・修繕等)	◎	◎	東御市指定様式【1】(該当様式1枚)	国・県様式可 原本のみ		
2	誓約書	◎	◎	東御市指定様式【2】で提出(該当様式1枚)	建設工事・建設コ ンサル共通様式		
3	使用印鑑届	◎	◎	東御市指定様式【3】(該当様式1枚)	〃		
4	振込口座情報	◎	◎	東御市指定様式【4】(該当様式1枚) 「営業概要調査の記載例」及び「営業品目一覧 表」をご覧のうえ記入してください。	〃		
5	市税納税証明書 (3か月以内のもの) 【課税されているすべての税】	◎	◎	<u>登録する事業所等所在地のもの</u> について提出 (委任先がある場合は委任先所在地のもの)	各市町村で交付 写し可 東御市は収税管理 係で交付		
	市税等納付状況調査同意書	○	○	東御市に納税義務のある法人又は個人のみ 東御市指定様式【5】(該当様式1枚)	建設工事・建設コ ンサル共通様式		
	県税(都道府県税)の納税証 明書(3か月以内のもの) 【未納の額がない証明書】	◎	◎	<u>登録する事業所等所在地のもの</u> について提出 (委任先がある場合は委任先所在地のもの)	各都道府県等で 交付、写し可		
	国税(消費税及び地方消費税 等)の納税証明書 (3か月以内のもの) 【未納の額がない証明書】	◎	◎	【納税証明書その3】 ただし次の証明書でもよい ・法人【納税証明書その3の3】 ・個人【納税証明書その3の2】	税務署で交付 写し可		
6	会社登記事項証明書 (3か月以内のもの)	◎		法人の場合 【現在事項全部証明書】又は【履歴事項全部証 明書】	法務局で交付 写し可		
	代表者の身分証明書 (3か月以内のもの)		◎	個人の場合 本籍のある市区町村で交付	写し可		
7	委任状	○		東御市指定様式【6】で提出(該当様式1枚) 委任する場合のみ	原本のみ		
8	営業概要調査	◎	◎	東御市指定様式【7】(該当様式2枚) 「営業概要調査の記載例」及び「営業品目一覧 表」をご覧のうえ記入してください。	国・県様式可 原本のみ		
9	許認可証等の写し ※参照	○	○	許認可等を必要とする業種を営む場合は、許認 可証等の写しを添付	写し可		

◎印…必須 ○印…該当する場合必要なもの 電子申請、FD申請不可

※ 屋外広告業登録、液化石油ガス販売業、医薬品・医薬部外品等販売業、廃棄物処理業、保健所の衛生状況等の証明。

●提出部数 1部 (ファイル綴じ、紐綴じ、パンチはしないでください。)

●申請に係わる一切の費用は申請者のご負担でお願いします。証明書類の取得には、委任状等が必要となる場合があります。それぞれの交付先にご確認ください。

●「3か月以内のもの」とされている証明書は、令和3年9月1日以降の日付のものとしてください。

●公共団体に準じるものは、5、6、9の提出は不要です。

- 「物品の購入・業務委託・修繕等」のほか、「建設工事」または「建設コンサルタント業務等」の参加資格審査を同一の事業所で同時に申請する場合は、次の様式による書類は1部のみの提出で足りるものとします。
 - ・ 東御市指定様式【2】【3】【4】【5】