

令和2年度第2回 東御市文書館運営委員会 会議録

日 時 令和3年3月3日(水)
午前10時30分から12時
場 所 北御牧公民館 第1学習室

○主催者(事務局):教育委員会事務局教育部教育課文化財係

○出席者

委 員:児玉卓文委員長、関豊春職務代理、寺島隆史委員、
斎藤洋一委員、飯島貞夫委員、渡邊洋子委員

事務局:教育長 小山隆文、教育課長 柳沢秀夫、文化財係長 山内智晴、
文書館長 西澤浩、
文化財専門員 堀田雄二、文書館職員 田中浩江

○欠席者

なし

○討議内容及び経過

なお、個人情報に係る部分につきましては、公表を控えさせていただきます。

1 開会

2 あいさつ

3 委嘱書交付

4 役員選出 委員長 児玉卓文委員 職務代理 関豊春委員

5 協議事項

(1) 令和2年度文書館作業の進捗状況について

ア 史資料の整理作業

〈説明要旨〉

(ア) 12件の文書中ほとんどが最終確認中及び最終確認済。

(イ) 縣村役場行政文書が全体の60%終了した。

(ウ) 渡邊家文書は基礎台帳作成中。事前に台帳が作成されていたので、それを基に着手。

質疑・意見

委員 最終確認とは何か。誤記、レイアウトのチェックか。

事務局 文書館と文化財係職員が、誤記、レイアウトを確認している。

委員 公開及び非公開は教育委員会が決めているのか。

事務局 文書館でも公開の可否について台帳に記すが、最終決定は文化財係職員で

ある。

委員 旧北御牧村の文書が少ないが、これで全部か。

事務局 他にもいくつか話があるものの、現在調整または協議中である。

イ 文書館通信の発行について

〈説明要旨〉

現在7号まで市ホームページにアップした。8号は来年度5月中にアップ予定で準備中。

質疑・意見

委員 せっかく発行しているので、市広報、UCV、HP でどこにアクセスしたら読めるのかを知らせてほしい。スマホで文書館通信と入力して簡単に見られるが、知らない人に知らせてほしい。

(2) 令和2年度文書館受入打診史資料について

〈説明要旨〉

現在6件の打診がある。一部庄屋文書であるが、大半は私文書及び冊子類である。No.4は寄贈決定。No.6は「軍事郵便は語る」の著者からの打診で、現在所有者に移行を確認中。

質疑・意見 特になし

(3) 北御牧郷土資料館閉館に伴う文書館移管史資料について

〈説明要旨〉

閉館に伴い、昨年7月から今年1月にかけて順次移管された。元台帳を統合・整合した。追加台帳を作成し全資料に管理Noタグを付け、収蔵場所も欄を設けて出し入れがスムーズにできるように収蔵管理台帳を作成した。古書については量が多いので台帳に紐付けをして、検索ができるように副台帳を作成している。収蔵場所は文書館内と北御牧庁舎地下倉庫。だが、和記念館・田中資料館にもまだあるとは聞いている。

質疑・意見

委員 和資料館、田中資料館にあることは、認識しているのか。

事務局 承知している。大きくて入りきらないものを仮置きしている。

委員 いろいろな資料が集まって、博物館のようになってきた。

(4) 展示史資料について

〈説明要旨〉

北御牧郷土資料館で使用していたガラスケースを活用し、廊下・資料展示室・入口ホールで展示している。

質疑・意見

委員 原口区、小諸市井子区の住民にも、滋野村時代の大事業の大切さをPRすべき。

委員 戌立遺跡の展示も、遺跡のことだけではなくその功労者である地域の岩崎長思先生や柳沢平助先生の人物像を調べて、パネル展示してほしい。

事務局 「教師たちが担った考古学史」という資料紹介文を執筆中で下調べが進んでいるので、パネル作成は可能かと思う。

(5) 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

〈説明要旨〉

昨年から現在にかけての対策について、時系列で対策内容・詳細について説明した。

(6) 来館者数及び利用者について

〈説明要旨〉

2月26日現在の状況を、月別に住所・来館内容に傾向統計を示した。さらに、市内地区・市外地区・県外者の地区別人数、来館団体について表記した。

質疑・意見

委員 講座の内容とは何か。

事務局 図書館講座の考古学講座。

委員 来館者数の11月が異様に多いが何か理由があるのか。

事務局 市内の小学校の授業で見学来館があった。次のページのグラフに提示。

(7) その他

委員 公文書のうち、長期保存はどのくらい残っているか。10年保存には何があるか調べてほしい。金原ダム・横堰のため池・地下水・温泉・水源・80年の伐採の調査文書や長期契約の書類、東部四か村の合併・東御市の合併文書などはどうか。現在も事務局などの書類キャビネット等に保管されている物があるはずなので、各課に問い合わせれば出てくるのではないか。

また、旧大石村の明治～大正時代140点の資料目録を作成し、虫干しを行った。旧原口村では同様なことをやっている。他の区有文書はどうか。何があるのか区有文書を調べてほしい。

事務局 保存状況は課により取り組み方が違う。現状は調査し報告する。

委員 廃棄文書目録を各課からもらって、こちらでチェックすべきだと思う。旧村文書もチェックすべきではないか。下の書庫の管理はどうしたか。確認してもらいたい。

事務局 文書を所管する総務課と調整し、次回の文書廃棄には方向性を示したい。

委員 いつも運営委員会の会議資料も古文書や旧村役場資料から整理作業の報告を作成してくれているが、今回は是非、非現用文書で現在残っている文書の「歴史的文書」の項目から作成してほしい。

事務局 次回は、6月定例議会以降に実施したい。コロナワクチンの接種
会場予定でこの場所が借りられないので、次回は中央公民館になる予定。

4 閉会