**新型コロナウイルスワクチン職域接種実施計画**

１．対象者及び接種見込者

（人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象者区分 | 対象者数 | 接 種 見 込 者 数 | 備考 |
| 中小企業 | 9,500 | 2,210 |  |
| 飲食業 | 300 | 200 |  |
| 観光業 | 252 | 90 |  |
| 計 | 10,052 | 2,500 |  |

２．職域接種時期

　　国からのワクチンの配分状況により、接種時期及び期間が変わります。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象者 | 接種時期（予定） |
| 市内の事業所で中小企業、飲食店及び小売業、観光業 | 令和3年９月７日～令和３年10月９日４週間の間隔をおいて２回の接種 |

※国へのワクチン申請は完了済、現在承認待ち

※一部接種を実施しない日がある。

３．接種体制等

（１）体制

|  |  |
| --- | --- |
| 医療者 | 東御市民病院　平日：医師1名、看護師１名　土曜：医師４名（午前2人、午後2人）看護師6名（午前3人、午後3人） |
| ワクチン管理 | 武田／モデルナ社製　　東御市民病院 |
| 救急時対応物品管理 | 東御市民病院 |

（2）職域接種会場

|  |  |
| --- | --- |
| 実施施設 | 北御牧公民館 |
| 実施日 | 平日 | 土曜日 |
| 時　間 | 15：00～16：30 | 午前 　９：00～11：30午後 　14：00～16：00 |
| 1日当たり最大接種人数 | 1５０人 | 450人 |
| 医療者 | 東御市民病院 |
| ワクチン管理 | 東御市商工会（東御市民病院） |
| 救急時対応物品管理 | 東御市民病院 |

時間は変更になる場合がある。

４．事業者の対応等

（1）接種対象者　市内の事業所等に勤務する従業者及びその配偶者

（2）職域接種のメリット

・市外に住所のある従業者も接種可能

（3）職域接種予約

　従業者１０名以上の事業所

【希望調査】　事業所ごとに商工会HPから様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、**７月５日（月）**までに、事業所名、希望人数の報告がされました。

【実施説明会】代表者1名が説明会に参加する。

**説明会:７月９日（金）14：00～勤労者会館２階大会議室**

【本申込み】　**７月16日（金）**までに接種希望者の本申込みを受け付けました。

（本申込みの方法については説明会にて案内）

従業者9名以下の事業所

【本申込み】　**７月5日（月）**までに接種希望者の本申込みが完了しています。

５．事務局の対応等

　（1）上記事業所から、接種希望者の本申込を受付し、接種期間中における接種人数の範囲内で人員を振り分け、接種計画を作成する。

（2）被接種者100人以上の企業は、土曜日に均等に人数を割り振り振る。

　（3）小規模事業所は、平日に均等に割り振る。

　（4）接種計画が確定次第、８月１７日（火）から事業所へ郵送にて周知する。併せて次の情報も提供

する。

事業者への情報提供

① 内容

　　　　・新型コロナウイルスワクチン職域接種実施計画書

　　　　・新型コロナワクチン（職域接種）の手引き

・予防接種の有効性、安全性、副反応に関する情報等

　・国、県、市のコールセンターの情報

② 媒体　郵送により実施

６．職域接種に対する対応

① 心配ごと等への対応

　　接種の前後における心配ごと、不安に対しては、コールセンターを利用いただく

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国 | 0120-761-770 | 総合的な問合せ |
| 9：00～21：00（土日・祝日含む） |
| 長野県 | 026-235-7380 | 副反応・効果等の専門的問合せ |
| 8：30～21：00（土日・祝日含む） |
| 東御市商工会 | 0268-75-5536 | 接種場所、接種日等の一般的問合せ |
| 9：00～17：00（平日のみ） |

　　② 副反応への対応

　　　　会場における明らかな副反応に対しては、市民病院において対応する。

|  |
| --- |
|  |

７　責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 主な業務内容 | 責任者 | 副責任者 |
| 総括 | 全体総括 | 猿谷　巌（商工会） |  |
| 接種管理 | 接種安全管理 | 市民病院　医師 | 　 |
| 薬剤管理 | 市民病院　薬剤師 | 　 |
| 接種用資材管理・保管 | 東御市商工会 | 市民病院 |
| ワクチン分注 | 市民病院　看護師 |  |
| ワクチン管理 | ワクチン受取・管理 | 東御市商工会 | 市民病院 |
| ワクチン注文・報告 | 東御市商工会 | 　 |
| 会場運営 | 運営全体 | 東御市商工会 | 商工観光課（協力） |
| 医療廃棄物管理・処分 | 商工観光課（協力） | 市民病院 |
| 会場従事者確保 | 総務課（市役所職員出役）（協力）東御市商工会 |  |
| 接種予約受付 | 東御市商工会 | 　 |
| 国への接種者報告 | 東御市商工会 |  |
| 接種券発送、再交付 | 　 |
| 接種に関する相談窓口 | 　 |
| 予防接種健康被害救済制度受付 | 　 |

８　事業所の担当者　　事前にやってきていただくこと　（スケジュールは別紙1）

●事　前　①**7/16（金）までに本申請を提出してください。**

（様式はHPよりダウンロードしてください。）

※別紙2の記入例を参考にしてください。

②取りまとめ後、事業所ごとに接種計画を作成します。接種計画は７月２０日（火）から順次発送いたします。※別紙3通知文

③接種日当日のリストを作成しますので、接種日の２～３日前に、事務局から電話連絡をしますので、事業所控えのリストから接種対象者をお知らせください。

　　　　　　※接種券番号が記入されていない方の番号を確認しますので、随時把握しておいてください。

　　　　　　※市外の方の接種券については、県内市町村の大半が７月末までに送付するとの確認が取れています。必要に応じて市町村に確認してください。

　　　　　④接種希望者は、接種券に同封されている予診票（１回目の白い紙）を記入し、事業所の担当者へは取りまとめてください。※記入に際し、注意事項は別紙4のとおり

　　　　　⑤取りまとめた予診票を担当者がチェックし、記入漏れ等ないか確認し、接種日当日まで保管してください。

●当　日　①被接種者の体温チェックを行い、保管してある予診票に記入し、予診票を本人にお渡しください。（37.5°以上の方は来場をご遠慮ください。キャンセル扱いとなります。キャンセル扱いとなった場合は速やかに職域接種事務局へ連絡してください。

②担当者による、持ち物チェックをしてください。

1接種券　2予診票　3本人確認書類（免許証等）　４接種事前確認書　５お薬手帳

　　　　　　※会場受付前に上記持ち物は、バック等に入れず、手に持ちながら入場ください。

　　　　　③服装は、**必ずマスクを着用し、Tシャツなど（肩がすぐに出せる服装）で来てください。**

　　　 ④会場へは従業者乗り合わせでお願いします。

　　　　　⑤平日の会場駐車場には、誘導員はおりません。空きスペースへ駐車するようにしてくだ

さい。駐車場は、北御牧庁舎前かＪＡ跡地へお願いします。

　　　　　⑥発熱以外での当日キャンセル及び変更については、原則できませんので十分ご注意くだ

さい。

●その他　①２回目の接種は、1回目の接種の４週間後となり、改めて予約はいたしません。日程変更等は原則出来ませんので、ご協力をお願いいたします。

②２週間以内に入場者及び家族等が、新型コロナウイルス感染症の感染拡大地域を訪問していないか等を確認してください。

　　　　　　※営業等でやむを得ず該当する場合は、本申込の優先順位を事前に下げてください。

　　　　　③本申請を提出していただく際のメールタイトルは『【企業名】職域接種本申請について』としてください。