

# 委任状

令和 年 月 日

申請先 東御市長

**代理人** (窓口に来られる方)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者に、以下の権限の請求及び受領を委任します。

※該当する項目に○をお書きください。

委任者本人 ・ その他(氏名 ) の

※該当する項目にレ印と通数をお選びください。

★ 関係 住民票	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員・個人) 通	
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票) 通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通	
★ その他	<input type="checkbox"/> その他証明 ( ) 通	
	★ 戸籍 関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 除籍謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
<input type="checkbox"/> 受理証明書( 届 ) 通		
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明( 届 ) 通		

★ 住民異動届の手続きに関すること

転入 転出 転居 世帯変更 住所設定

★ 印鑑登録、市民カードに関すること

登録 印鑑変更 カード再交付

★ 本人通知制度事前登録の手続きに関すること

登録 変更・廃止

**委任者** (本人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

(この委任状は委任者本人が全てご記入ください。)

# 記載例

# 委任状

令和〇〇年 〇月 〇日

申請先 東御市長

**代理人** (窓口に来られる方)

住所 長野県東御市〇〇番地

氏名 東御 花子

生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日

私は上記の者に、以下の権限の請求及び受領を委任します。

※該当する項目に○をお書きください。

委任者本人 ・ その他(氏名 ) の

※該当する項目にレ印と通数をお選びください。

★ 関係 住民票	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員・個人) 通	
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票) 通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通	
★ その他	<input checked="" type="checkbox"/> その他証明 ( ワクチンパスポート )1 通	
	★ 戸籍 関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 除籍謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄(抄)本 通
		<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
<input type="checkbox"/> 受理証明書( 届 ) 通		
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明( 届 ) 通		

★ 住民異動届の手続きに関すること

転入 転出 転居 世帯変更 住所設定

★ 印鑑登録、市民カードに関すること

登録 印鑑変更 カード再交付

★ 本人通知制度事前登録の手続きに関すること

登録 変更・廃止

**委任者** (本人)

住所 長野県東御市〇〇番地

氏名 東御 太郎 (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日

電話番号 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇

(この委任状は委任者本人が全てご記入ください。)