

事業計画書 (記載例)

1 申請者の概要

名 称	例) ○○○株式会社
代表者 職氏名	例) 代表取締役社長 東御 太郎
住所	例) 〒386-0592 長野県東御市県 281-2 電話 0268-62-1111 F A X 0268-63-5431
資本金又 は出資金 の額	該当する場合のみご記入ください。
従業員/ 構成員数	常用雇用者 5 人 / パート・アルバイト 10 人 / その他構内請負等 2 人 構成員 20 人
主たる業種	農業
担当者職 氏名	職 名 例) 会計 氏 名 例) 東御 次郎 連絡先電話番号 例) 0268-62-1111 Eメールアドレス 例) ○○○@○○○.co.jp

2 事業計画

全体の 事業計画	(生産・加工・販売への一体的な取組みについて) 補助対象となる事業だけでなく、全体の事業計画についてご記入ください。
補助対象経費 に係る具体的 事業内容	(1) 新たに開発しようとする加工品の内容、又は整備しようとする施設・設備の内容(概要、特徴、競合する事業者、現状の取組内容との比較・相違点 等) 補助対象となる経費の具体的な内容についてご記入ください。 例) 現在、地域にある空き家を改修し、、、 (別紙図面及び見積書のとおり) (2) 活用する東御市産農林水産物(名称等) 例) 地元産品 (農産物・農産加工品) 等 (3) 需要開拓の見通し(市場規模、需要開拓の方針、売上計画 等) 販路、情報発信の方法、ターゲットとする者等についてご記入ください。 例) SNS 等を活用し、幅広く情報発信をしていく 等 (4) 構成事業者の役割分担 ※他業種で構成されるグループの場合 例) A 社 : 農産物生産 B 社 : 加工・販売 等
実施期間及び スケジュール	実施期間及びスケジュールについてご記入ください。 例) 平成○○年○月 工事着工 平成○○年○月 工事竣工

※着工から竣工、補助金の実績報告は年度内で完了させる必要があります。

3 資金計画 (例)

区 分	科 目	金 額(円)	説 明	
支 出	商品開発		※補助対象となる経費の金額、 内容についてご記入ください。	
	加工施設・機械整備			
	販路開拓			
	補助対 象経費	販売施設整備	5,000,000 円	空き家の改修費 等
		その他経費		
		(小計)	5,000,000 円	
		合計	5,500,000 円	
収 入	補助対 象外経 費	資材の撤去費 消費税	500,000 円 500,000 円	資材の撤去に係る経費 等 ※補助対象外となる経費の金額、 内容についてご記入ください。
		合計	5,500,000 円	
		補 助 金	500,000 円	東御市からの補助金
		自 己 資 金	5,000,000 円	
	そ の 他			
	合 計	5,500,000 円		

※他業種で構成されるグループの場合は、代表事業者を本欄に記載の上、構成事業者名簿(別紙2)を添付してください。
法人登記されていない市内団体の場合は、構成員名簿、組織及び運営に関する規約(様式任意)を添付してください。