

【封筒表面に貼り付け】

封筒への貼付用紙

商号又は名称を記入のうえ、点線沿って切り取り、封筒からはがれないように貼り付けてください。

なお、裏面には貼付不要です。

キ-リ-ノ-リ

〒389-0599

日本郵便株式会社東御郵便局留

東御市役所総務部総務課契約財産係 あて

開 札 日 令和3年4月23日(金)

工事番号 3-般-2

工 事 名 小規模土木事業 出場舗装新設工事

商号又は名称