【封筒表面に貼り付け】

封筒への貼付用紙

商号又は名称を記入のうえ、点線沿って切り取り、封筒からはがれないように貼り付けてください。

なお、裏面には貼付不要です。

〒389－0599

日本郵便株式会社東御郵便局留

東御市役所総務部総務課契約財産係　あて

開　札　日　令和３年３月５日（金）

工事番号　　２-般-120

工　事　名　八重原土地改良区事務所トイレ水洗化・洋式化第１期工事

商号又は名称