

受験番号: _____ /
〔総務課使用欄〕

- この履歴書は、本人が自筆で記載してください。
- 記載は、鉛筆以外の青又は黒の筆記具を用い、数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

試験区分 (右欄に○を記入してください)	
A 上級行政	F 上級社会人 建築
B 上級土木	G 初級事務
C 上級建築	H 初級土木
D 上級社会人 行政	I 初級建築
E 上級社会人 土木	J 保育士

履歴書 (令和2年度 東御市職員採用試験)

令和 2 年 8 月 1 日現在

(写真)

1. 縦40mm 横30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 申込前3か月以内に撮影のもの

ふりがな 氏名	性別
生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな 現住所 〒	電話 市外局番() — 携帯tel
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に送付を希望する場合のみ記入してください。) (書類・結果等の送付先)	電話 市外局番() — 携帯tel

年	月	学歴・職歴など (項目別にまとめて書く)
		【学歴】
		中学校卒業
		【職歴等】

※職歴等には、留学歴、アルバイト歴(在学中を除く)、職歴について記入してください。
※社会人経験者として応募する方は、このほか、別紙「職務経歴書」で詳しい職歴を記入してください。

氏名 _____

※受験番号 _____

年	月	免許 ・ 資格 (取得見込みを含む)

自己紹介書

得意な学科や研究事項	自覚している性格
スポーツ・クラブ活動・文化活動など	趣味・特技
志望の動機 (社会人経験者については、転職の動機)	
アピールしたい事柄	

保護者(本人が未成年の場合のみ記入)		電 話
ふりがな 氏 名	住 所 〒	市外局番()
		携帯tel