

委任状

令和 年 月 日

申請先 東御市長

代理人 (窓口に来られる方)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者に、以下の権限の請求及び受領を委任します。

※該当する項目に○をお書きください。

委任者本人 ・ その他(氏名 _____) の

※該当する項目にレ印と通数をお選びください。

★住民関係	☐ 住民票(世帯全員・個人)	通	★戸籍関係	☐ 戸籍謄(抄)本	通
	☐ 住民票(除票)	通		☐ 除籍謄(抄)本	通
	☐ 記載事項証明	通		☐ 改製原戸籍謄(抄)本	通
★その他	☐ その他証明 (_____) 通		☐ 戸籍の附票謄(抄)本	通	
			☐ 身分証明書	通	
			☐ 受理証明書(_____ 届)	通	
			☐ 届書記載事項証明(_____ 届)	通	

★ 住民異動届の手続きに関すること

☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 転居 ☐ 世帯変更 ☐ 住所設定

★ 印鑑登録、市民カードに関すること

☐ 登録 ☐ 印鑑変更 ☐ カード再交付

★ 本人通知制度事前登録の手続きに関すること

☐ 登録 ☐ 変更・廃止

委任者 (本人)

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 _____

(この委任状は委任者本人が全てご記入ください。)

記載例

委任状

令和〇〇年 〇月 〇日

申請先 東御市長

代理人 (窓口に来られる方)

住所 長野県東御市〇〇番地

氏名 東御 花子

生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日

私は上記の者に、以下の権限の請求及び受領を委任します。

※該当する項目に○をお書きください。

委任者本人 ・ その他(氏名 _____) の

※該当する項目にレ印と通数をお選びください。

★住民関係	☐ 住民票(世帯全員・個人)	通	★戸籍関係	☐ 戸籍謄(抄)本	通
	☐ 住民票(除票)	通		☐ 除籍謄(抄)本	通
	☐ 記載事項証明	通		☐ 改製原戸籍謄(抄)本	通
★その他	☒ その他証明 (臨時運行許可証) 通		☐ 戸籍の附票謄(抄)本	通	
			☐ 身分証明書	通	
			☐ 受理証明書(_____ 届)	通	
			☐ 届書記載事項証明(_____ 届)	通	

★ 住民異動届の手続きに関すること

☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 転居 ☐ 世帯変更 ☐ 住所

★ 印鑑登録、市民カードに関すること

☐ 登録 ☐ 印鑑変更 ☐ カード再交付

★ 本人通知制度事前登録の手続きに関すること

☐ 登録 ☐ 変更・廃止

委任者 (本人)

住所 長野県東御市〇〇番地

氏名 東御 太郎 (東御 印)

生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日

電話番号 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇

(この委任状は委任者本人が全てご記入ください。)