

# 転出証明書の請求書(郵送用)

(請求先)長野県東御市長

令和 年 月 日

次のとおり、本人確認書類の写しと返信用封筒(切手貼付)を添えて、転出証明書を請求します。

新しい住所 (転出先)	〒	(新世帯主)
今までの住所 (住民登録のあるところ)		(旧世帯主)

本籍		(筆頭者)
----	--	-------

転出日 (引っ越しの日)	令和 年 月 日
-----------------	----------

転出する人全員について記入してください。		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	続 柄 (世帯主・妻・子など)
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

請求者氏名	(本人確認書類を添付した人の署名) 印	(屋間連絡がつく電話番号を必ず記入。) — —
-------	------------------------	----------------------------