

戸籍謄本・抄本等郵送依頼申請書

(提出先) 長 令和 年 月 日

本籍地					
筆頭者氏名 <small>(戸籍のはじめに書かれている人)</small>					
請求する書類		謄本(全員)	抄本(1人等)	その人のお名前	手数料 (東御市の料金)
	戸籍(記載事項証明)	通	通	()	1通450円
	除籍	通	通	()	1通750円
	改製原戸籍	通	通	()	
	戸籍の附票	通	通	()	1通300円
	身分証明	通 (氏名 生年月日)			
その他	証明通 ()			お問合せください。	

請求理由(使用目的)

必要事項(どのようなことが記載されているものを必要としますか)

例: 死亡日の記載があるもの。兄弟全員の名が載っているもの。〇〇の出生から死亡までのもの。など

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は必ず記入してください。

___月 ___日に _____市区町村に届出

届出書の種類は出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他(_____)

請求者	〒					
	住所	_____				
	氏名	_____	印	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
	自宅の電話番号	TEL (_____)-(_____)-(_____)				
	昼間連絡のつく番号	TEL (_____)-(_____)-(_____) (会社・携帯・その他)				
請求書類との関係 <small>(謄本の場合は筆頭者との関係)</small>	1本人	2配偶者	3子	4孫	5父母	6祖父母
	7その他(_____)					

<p>郵便請求の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ この申請書・本人確認書類(免許証・保険証等のコピー) ・ 手数料分の定額小為替等(郵便局で購入してください。) ・ 返信用封筒(宛名を書いて、切手を貼ったもの) <p style="text-align: center;">封筒に入れ ➡ 郵送 ➡ 本籍地の市区町村</p>	<p>注意事項</p> <p>本籍地・筆頭者が違っていると交付できない場合があります。</p> <p>手数料の金額、手数料の納入方法については請求する市区町村で確認してください。</p> <p>郵便事情や諸般の事情により数日かかることがあります。お急ぎの場合は速達で請求ください。</p> <p>プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。</p>
---	--

偽りその他不正の手段により戸籍謄抄本の交付を受けた者は過料に処される場合があります。(戸籍法第133条)