

# 委任状

平成 年 月 日

申請先 東御市長

**代理人** (窓口に来られる方)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は上記の者に、以下の権限の請求及び受領を委任します。

※該当する項目に○をお書きください。

委任者本人 ・ その他(氏名 \_\_\_\_\_) の

※該当する項目にレ印と通数をお選びください。

★ 住民票 関係	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員・個人) 通	★ 戸籍 関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 通
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票) 通		<input type="checkbox"/> 除籍謄(抄)本 通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄(抄)本 通
★ その他	<input type="checkbox"/> その他証明 ( _____ ) 通		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄(抄)本 通
			<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
			<input type="checkbox"/> 受理証明書( _____ 届) 通
			<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明( _____ 届) 通

★ 住民異動届の手続きに関すること

転入 転出 転居 世帯変更 住所設定

★ 印鑑登録、市民カードに関すること

登録 印鑑変更 カード再交付

★ 本人通知制度事前登録の手続きに関すること

登録 変更・廃止

★ マイナンバー制度の手続きに関すること

**委任者** (本人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

(この委任状は委任者本人が全てご記入ください。)

## 記載例

# 委任状

平成〇〇年 〇月 〇日

申請先 東御市長

**代理人** (窓口に来られる方)

住所 長野県東御市〇〇番地

氏名 東御 花子

生年月日 明・大・昭・平 〇〇年 〇月 〇日

私は上記の者に、以下の権限の請求及び受領を委任します。

※該当する項目に○をお書きください。

委任者本人 ・ その他(氏名 \_\_\_\_\_) の

※該当する項目にレ印と通数をお選びください。

★ 住民票 関係	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員・個人) 通	★ 戸籍 関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 通
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票) 通		<input type="checkbox"/> 除籍謄(抄)本 通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄(抄)本 通
★ その他	<input type="checkbox"/> その他証明 ( _____ ) 通		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄(抄)本 通
			<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
			<input type="checkbox"/> 受理証明書( _____ 届) 通
			<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明( _____ 届) 通

★ 住民異動届の手続きに関すること

転入 転出 転居 世帯変更 住所設定

★ 印鑑登録、市民カードに関すること

登録 印鑑変更 カード再交付

★ 本人通知制度事前登録の手続きに関すること

登録 変更・廃止

★ マイナンバー制度の手続きに関すること

**委任者** (本人)

住所 長野県東御市〇〇番地

氏名 東御 太郎 (東御 印)

生年月日 明・大・昭・平 〇〇年 〇月 〇日

電話番号 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇

(この委任状は委任者本人が全てご記入ください。)

代理人  
のご住所・  
お名前

登録、変更・  
廃止される方  
の  
お名前

必要な手続  
きの項目に  
チェック

委任される方  
のご住所・お名  
前・印鑑