

＜給付事由別 添付証明書表＞

別表 2

給付事由および区分		添付する証明書類 (所定の用紙以外は写しで可)
死亡弔慰金	* 会員本人	交通事故 不慮の事故 疾病死亡
	会員の配偶者	
	会員の子	
	会員の親	
障害見舞金	* 会員本人	交通事故の場合 不慮の事故等の場合 疾病死亡
	* 傷病見舞金 (会員本人)	
住宅災害見舞金	* 会員本人	火災等 自然災害
	同居親族の死亡(1人)	
お祝い金	会員の結婚祝金	
	会員または配偶者の出生祝金	
	会員の子供の小学校入学祝金	
	会員の結婚25周年祝金 (銀婚祝)	
退会餞別金	在会5年以上10年未満	
	在会10年以上	

① 医師の死亡診断書または死体検案書
② 戸籍謄本等
③ 受取人の印鑑証明書(給付金が100万円以上の場合)
注1) 不慮の事故等による場合は、この他に不慮の事故等であることを証明する書類が必要です。

① 給付事由発生証明書
② 対象者の関係と死亡の確認ができる証明書(写し可)
(例: 戸籍謄本、死亡診断書の写し等)
注2) 内縁の配偶者の場合は、住民票その他の書類(全部事項証明等)の提出を求めます。

① 給付事由発生証明書
② 医師の後遺障害診断書
(保険会社診断書等の写し)
注3) 不慮の事故等による場合は、この他に不慮の事故等であることを証明する書類が必要です。

① 給付事由発生証明書
② 医師の診断書または健康保険等の傷病手当金の請求書の写し
※出勤簿など傷病による休業期間が確認できる書類の写しでも可

① 給付事由発生証明書
② 地方公共団体の発行する罹災証明書および被災状況報告書
③ 見積書・請求書等の写し
④ 同居親族の死亡においては、医師の死亡診断書または死体検案書

① 給付事由発生証明書
② 戸籍謄本または住民票

① 給付事由発生証明書
② 戸籍謄本、住民票または医師の発行する証明書

① 給付事由発生証明書
② 戸籍謄本、住民票または入学通知書の写し

① 給付事由発生証明書
② 戸籍謄本または婚姻が確認できるもの

① 給付事由発生証明書
② 脱会届

③ 会員証

* 印の申請は全労済協会指定の保険金請求書が必要となりますので事務局までご連絡ください。

給付金請求書は、毎月20日までに事務局へお出しください。