

営業概要調書

事業経歴書

1 創立年月日（支店・営業所の場合は支店・営業所の開始日）

創業

年 月 日

現組織への変更

年 月 日

営業年数

年

2 資本金

千円

3 役員の構成および従業員数

従業員数計

名（うち役員

名）

4 過去2年間における納入先実績（主に官公庁）

※東御市への実績がある場合は必ず記してください

《申請事務担当者》

ふりがな 氏名		所属		電話 番号	() -
------------	--	----	--	----------	-------

6 振込口座情報

※(1)～(5)は、登録する事業所等について記載して下さい。(委任する場合は委任先の情報)

(1) 商号又は名称			
(2) 所在地	〒 —		
(3) 電話番号	() —		
(4) F A X 番号	() —		
(5) 代表者名	役職： 氏名：		
(6) 金融機関名 及び口座番号	銀行／信用金庫 農協／信用組合		本店／支店 支所／出張所
	口座の種類 (どちらかに○)	1. 普通／総合 2. 当座	口座番号
(7) フリガナ 口座名義			