

記入例

(関係)

(表面)

児童手当・特例給付

氏名
住所

等変更届

提出年月日	※受付確認年月日
令和 ● ● ● ● ●	令和 ● ● ●

受給者	変更前	氏名 (法人名等)	東御 胡桃
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -
	変更後	氏名 (法人名等)	田中 胡桃
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -
変更年月日		令和	× ● ● ● ● ×
児童	変更前	氏名 (法人名等)	東御 苺
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -
	変更後	氏名 (法人名等)	田中 苺
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -
変更年月日		令和	× ● ● ● ● ×
備考	変更前	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -
	変更後	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -
変更年月日		令和	● ● ● ● ●
備考		住所 〒 389-0592 (法人の主たる事務所の所在地) 東御市県281番地2 受給者 電話 090 (0123) 4567 氏名 田中 胡桃 (法人名等)	

変更事由に○をする。

変更となった基準日(婚姻日等)を記載する。

受給者の情報を記載する。
代理申請の場合は、代理人の名前を記載する。

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。
- ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。