

東御市海野宿観光施設  
指定管理者 申請様式集

令和5年9月

東御市

施設名	東御市海野宿観光施設
団体名	

## 提出書類一覧表

No.	提出書類	様式等	提出 部 数	提出 の有無
1	東御市公の施設指定管理者指定申請書	様式第 1 号	1	
2	誓約書	様式第 2 号	1	
3	団体概要（会社案内・PR用パンフレット等の資料があれば添付してください）	様式第 3 号	1※	
4	主要業務実績一覧	様式第 4 号	1※	
5	共同事業体結成届書 ※共同応募の場合のみ提出	様式第 5 号	1	
6	委任状 ※共同応募の場合のみ提出	様式第 6 号	1	
7	定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類	—	1※	
8	法人登記事項証明書	申請日の3か月以内に発行のもの	1※	
9	法人印鑑証明書	〃	1※	
10	直近の国税の納税証明書（法人税及び消費税）	〃	1※	
11	直近の地方税の納税証明書（法人事業税及び地方消費税）	〃	1※	
12	申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書	様式は任意	1※	
13	前事業年度の事業報告書	〃	1※	
14	前事業年度の収支決算書（貸借対照表及び損益計算書等）	〃	1※	
15	当該施設の業務に係る事業計画書	様式第 7 号	1	
16	当該施設の業務に係る支出内訳書	様式第 8 号	1	
17	質問書	様式第 9 号	1	
18	説明会参加申込書	様式第 10 号	1	
19	辞退届	様式第 11 号	1	

※ 共同応募の場合は、すべての構成団体の分を提出してください。

### 【その他留意事項】

- (1) 本紙（提出書類一覧表）は、目次として申請書の次にセットしてください。
- (2) 提出書類は、A4 サイズに統一してください。
- (3) 様式の枠の大きさは適宜変更して差し支えありません。

## 東御市公の施設指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(申請先)

東御市長

(申請者)

所在地

団体名

㊟

代表者氏名

㊟

(電話番号)

東御市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第 2 条の規定により、次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

指定を受けたい施設の名称

東御市海野宿観光施設

(注) 申請に際しては、次の書類を添付してください。

- (1) 定款、寄附行為又は規約等
- (2) 法人の登記事項証明書
- (3) 申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書
- (4) 当該指定管理施設の管理に関する業務の収支予算書及び事業計画書
- (5) その他市長が必要があると認めるもの

## 誓 約 書

令和 年 月 日

(申請先)

東御市長

(申請者)

所在地

団体名

㊟

代表者氏名

㊟

東御市海野宿観光施設の指定管理者の指定申請にあたり、下記のいずれにも該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、指定申請にあたり提出した書類から確認できる範囲での個人情報をも、東御市長及び警察に提供することについて同意します。

### 記

#### 1 応募者の制限に係る事項

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する団体
- (2) 直近 2 年間に、国税、県税並びに市税等の滞納がある団体
- (3) 応募時点において、市から一般競争入札の参加停止又は指名競争入札の指名停止処分を受けている団体
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始を申し立てている団体、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始を申し立てている団体
- (5) 市長及び市議会議員本人が経営に関わる団体
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団又はその構成員の統制の下にある団体

2 役員又は業務統括者が次に掲げる行為をした団体

- (1) 自己若しくは自己の関係者の利益を図り又は特定の者に損害を加える目的で、暴力団の威力を利用する行為
- (2) 暴力団の威力を利用する目的で、又は暴力団の威力を利用したことに関し、暴力団又は暴力団員に対し、金品その他の財産上の利益の供与をする行為
- (3) (2)に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員に対し、暴力団の活動又は運営に協力する目的で、相当の対償のない金品その他の財産上の利益の供与をする行為
- (4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる行為

3 次に掲げる不適当な行為をする者がいる団体

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当者等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他(1)から(4)に準ずる行為を行う者

**【役員等の名簿】**

役職名	氏名	生年月日	住所	備考
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

## 団 体 概 要

令和 年 月 日

団体の名称					
所在地				電話番号	
代表者				Fax 番号	
設立年月日					
従業員数	常勤役員 人	常勤従業員 人	非常勤従業員 人		
沿革					
業務内容					
施設の 管理運営実績	名称		所在地 (期間)	( . . ~ . . )	
財務状況 (単位：千円)	年 度	令和3年度		令和4年度	
	総収入				
	総支出				
	経常損益 (収支)				
連絡先	氏名			電話番号	
	所属・職名			Fax 番号	
	E-mail				

## 主要業務実績一覧

令和 年 月 日

団体名：

	業務名	業務内容	期間	備考
主要な業務				
その他の業務				

## 共同事業体結成届出書

令和 年 月 日

(届出先)

東御市長

(届出者)

共同事業体の名称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

〈代表団体〉

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ (印)

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

〈構成団体〉

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ (印)

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

〈構成団体〉

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ (印)

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

東御市海野宿観光施設における指定管理者の募集に参加するため、募集要項に基づき共同事業体を結成しますので届け出ます。

なお、当該施設の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交したうえで、連帯して責任を負います。

(注)

- (1) 届出に際しては、構成団体から代表者への委任状(様式第 6 号)を添付してください。
- (2) 指定管理者の指定を受けた共同事業体における構成団体の脱退又は除名については、事前に市の承認がなければ行うことができないものとします。



## 委 任 状

令和 年 月 日

東御市長

共同事業体の名称 \_\_\_\_\_

(委任者) 構成団体

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ (印)

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

(委任者) 構成団体

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ (印)

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

私は、次の共同事業体代表者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

(受任者) 代表団体

所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_ (印)

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

委任事項

- 1 指定管理者の指定の申請に関する事項
- 2 市との指定管理に係る協定締結に関する件
- 3 その他指定管理に係る契約に関する件

## 事業計画書

令和 年 月 日

団体名：

### 業務に関する基本的な事項への取り組み

#### 1 施設の目的及び運営のあり方に関する基本方針について

※この事業計画書は、業務仕様書に沿って作成してください。

## 業務に関する基本的な事項への取り組み

### 2 地域との連携により地域に根差した運営を行うための具体的な取組みについて

- 積極的な地域との交流について
- 市並びに地元行事等への参加について
- 地域との連携イベントについて

---

### 3 宣伝・広報の取組みについて

## 業務に関する基本的な事項への取り組み

### 4 利用者の平等利用の確保、利用者の安心・安全への配慮、利用者の意見等の反映、自己評価など) への具体的な取り組みについて

- 利用者の平等利用の確保について
- 利用者の意見・要望の反映について

---

自己評価方法について

---

個人情報保護について

## 利用の許可等に関する業務への取り組み

### 1 施設の利用許可、利用制限、利用許可取消し等に係る業務への取り組み方針について

利用許可・利用制限・利用許可取消し等の考え方について

利用者等のトラブルの対応方法について

※利用者とのトラブルの未然防止と発生時の対応も含めて記載してください

管理及び運営に関する業務への取り組み

1 利用時間の考え方及び提案

---

2 休館日の考え方及び提案

## 管理及び運営に関する業務への取り組み

### 5 運営組織、従業員構成及び業務の外部委託について

#### ①組織図

#### ②従業員配置計画

職種	兼務の職種	雇用形態	担当業務内容	所有資格
従業員数	計	人		

※通年雇用の従業員全員について記載

※記載例：職種 …○○担当等

雇用形態 …常勤・非常勤・パート等

#### ③従業員の研修計画

#### ④外部委託を予定している業務

## 管理及び運営に関する業務への取り組み

### 6 施設等の保守点検等の具体的な取り組みについて

施設等の保守点検内容・定期点検内容について

施設等の環境美化（清掃・植栽管理）内容について

※管理に係る経費縮減のための取り組みについても併せて記載してください

---

### 7 防犯、防災、応急対策の具体的な取り組みについて

---

### 8 災害対策、環境へ配慮した業務の具体的な取り組みについて



管理及び運営に関する業務への取り組み

9 自主事業の提案について

---

10 応募の動機やアピールしたい事項など

## 支出内訳等

### 1 支出内訳について

(単位：千円)

項 目	2024 年度	2025 年度	2026 年度	2027 年度	2028 年度
単年度支出計					
内 訳					

※様式第 8 号の支出内訳書から転記してください

※施設ごとの内訳が分かる物を添付してください

### 2 支出内訳の説明について

支 出 内 訳 書

令和 年 月 日

団体名：\_\_\_\_\_

支出

(単位：千円)

項 目		2024 年度	2025 年度	2026 年度	2027 年度	2028 年度	合計
支出内訳							
支出合計							

※消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入してください

※項目は、必要に応じて追加してください

※根拠となる資料を任意の様式 (A4 サイズ) で作成し、添付してください

## 質 問 書

令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

Fax 番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

東御市海野宿観光施設の指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問事項を提出します。

資料名称 ページ・項目	質問事項	回 答

様式第 11 号

## 辞 退 届

令和 年 月 日

(申請先)

東御市長

申請者

所在地

団体名

㊟

代表者氏名

㊟

(電話番号)

東御市海野宿観光施設の指定管理者の指定申請を辞退します。